

<b>ООО «Кофе Плюс»</b>	<b>Управление системой менеджмента</b>	<b>СТО СМБПП 06-2019</b>
		<b>Издание: 03</b>
	<b>Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования</b>	<b>Дата введения в действие: 24.12.2019</b>
		<b>Страница 1 из 18</b>

**Контрольный экземпляр**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор по качеству ООО "Кофе Плюс"

\_\_\_\_\_ Вавилова Н.В.

«13» марта 2025 г.

## **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ**

**Техническое обслуживание и ремонт  
технологического оборудования**

**СТО СМБПП 6-2019**

Выпуск 3

**СТАНДАРТ СООТВЕТСТВУЕТ  
ТРЕБОВАНИЯМ ГОСТ Р ИСО 22000-2019**

Составил:

Директор по качеству ООО "Кофе Плюс"

Вавилова Н.В.

\_\_\_\_\_

г. Сыктывкар, 2025г.

<b>ООО «Кофе Плюс»</b>	<b>Управление системой менеджмента</b>	<b>СТО СМБПП 06-2019</b>
		<b>Издание: 03</b>
	<b>Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования</b>	<b>Дата введения в действие: 24.12.2019</b>
		<b>Страница 2 из 18</b>

### **Предисловие**

1. УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ В ДЕЙСТВИЕ Директором ООО "Кофе Плюс" 24.12.2019 г.
2. ВЕРСИЯ 2 РАЗРАБОТАНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ Зам. директора ООО "Кофе Плюс" 31.10.2023 года.
3. ВЕРСИЯ 3 РАЗРАБОТАНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ Директором по качеству ООО "Кофе Плюс" 13.03.2025 года
4. Стандарт соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 22000-2019.

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства ООО "Кофе Плюс"**

<b>ООО «Кофе Плюс»</b>	<b>Управление системой менеджмента</b>	<b>СТО СМБПП 06-2019</b>
		<b>Издание: 03</b>
	<b>Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования</b>	<b>Дата введения в действие: 24.12.2019</b>
		<b>Страница 3 из 18</b>

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения .....	4
4. Общие положения.....	5
5. Ввод оборудования в эксплуатацию .....	6
6. Повседневный контроль и уход .....	7
7. Техническое обслуживание оборудования .....	7
8. Ремонт оборудования .....	7
9. Организация и порядок проведения поверки средств измерений .....	8
10. Обучение .....	9
1. Полномочия и ответственность.....	9
Приложение А Форма перечня оборудования, контактирующего с пищевой продукцией.....	10
Приложение Б Форма эксплуатационного журнала .....	12
Приложение В Форма графика технического обслуживания и ремонта оборудования ...	13
Приложение Г Форма перечня средств измерений, подлежащих поверке.....	14
Приложение Д Форма графика поверки средств измерений .....	15
Лист регистрации изменений.....	16
Лист ознакомления .....	17

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 06-2019
	Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования	Издание: 03
		Дата введения в действие: 24.12.2019
		Страница 4 из 18

## 1 Назначение и область применения

Настоящий стандарт является нормативным документом, устанавливающим меры, направленные на поддержание технологического оборудования, средств измерений, вспомогательных устройств, инвентаря в состоянии, позволяющем обеспечивать производство безопасной пищевой продукции.

Настоящий стандарт обязателен для работников предприятия, сотрудников внешних служб, представителей подрядчиков, занятых на работах, которые связаны с техническим обслуживанием и ремонтом технологического оборудования.

Перечень технологического оборудования, контактирующего с ПП, приведен в приложении А.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем СТО использованы ссылки на следующие законодательные и нормативные документы:

- ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного Союза. О безопасности пищевой продукции.
- ГОСТ Р ИСО 22000-2019 Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции.
- СТО СМБПП 2-2019 Стандарт организации. Система менеджмента безопасности пищевой продукции. Управление записями.
- СТО СМБПП 7 -2019 Стандарт организации. Система менеджмента безопасности пищевой продукции. Входной контроль.
- СТО СМБПП 3-2019 Стандарт организации. Система менеджмента безопасности пищевой продукции. Правила личной гигиены.
- СТО СМБПП 4-2019 Стандарт организации. Система менеджмента безопасности пищевой продукции. Предотвращение загрязнения пищевой продукции.
- СТО СМБПП 5-2019 Стандарт организации. Система менеджмента безопасности пищевой продукции. Содержание производственных помещений.
- РСМБПП 01-2019 Руководство по системе менеджмента безопасности пищевой продукции.

## 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем СТО СМБПП применяют термины и определения по ГОСТ Р ИСО 22000

### Сокращения и обозначения

В настоящем СТО СМБПП используются следующие сокращения:

**ПП** – пищевая продукция;

**СМБПП** – система менеджмента безопасности пищевой продукции;

**СТО** – стандарт организации;

**СИ** – средство измерений;

**ППР** - планово-предупредительный ремонт;

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 06-2019
		Издание: 03
	Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования	Дата введения в действие: 24.12.2019
		Страница 5 из 18

**ПО/ТО** - Периодический осмотр/техосмотр.

**ИТО** – инженерно-технический отдел

Обозначения в настоящем стандарте не используются.

#### 4 Общие положения

4.1 Процедура разработана в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

4.2 Стандарт описывает деятельность, связанную с обеспечением функционирования и содержания технологического оборудования и инвентаря, контактирующего с ПП.

4.3 Требования к конструкции, эксплуатационным характеристикам, материалам рабочих поверхностей технологического оборудования и инвентаря, контактирующих с ПП, приведены в статье 15 ТР ТС 021/2011, международных стандартах.

Оборудование должно находиться в рабочем состоянии и являться пригодным для данного вида деятельности.

К оборудованию должен быть обеспечен доступ для эксплуатации, очистки и техобслуживания.

Оборудование должно быть изготовлено из прочных материалов, предназначенных для пищевого использования, иметь гладкие, легко доступные и очищаемые поверхности. Поверхности должны быть выполнены из нержавеющей или устойчивых к коррозии материалов.

Техобслуживание проводится таким образом, чтобы не допустить рисков загрязнения производственных или прилегающих к ним линий или оборудования.

Все материалы, используемые для обслуживания и ремонта, пригодны для использования в пищевом производстве (например, пищевые масла, нетоксичные краски). На участках возможного контакта с пищевыми продуктами применяются смазочные материалы только утвержденных для пищевого использования марок

Простаивающее оборудование и запчасти должным образом чистятся и хранятся надлежащим образом.

Проверка соответствия оборудования требованиям ТР ТС и условиям производства осуществляется на этапе заключения договора на поставку. Проверку осуществляют технический директор и главный инженер в соответствии с СТО СМБПП 7-2019.

4.4 Поддержание функционирования и состояния оборудования осуществляется за счет технического обслуживания и ремонта оборудования, поверки (калибровки) средств измерений, уборки, мойки и дезинфекции оборудования.

4.5 С целью исключения загрязнения ПП при обслуживании оборудования, мойки и дезинфекции, персонал, проводящий работы, должен соблюдать правила, установленные СТО СМБПП 3-2019, СТО СМБПП 4-2019, СТО СМБПП 5-2019.

Чистота одежды ремонтного персонала должна соответствовать чистоте зоны, где проводится ремонт.

Инженерно-технический персонал должен быть осведомлен о рисках для безопасности пищевой продукции, связанных с его деятельностью.

Доступ инженерно-технического персонала на производственные участки, связанный с обслуживанием оборудования, разрешен для штатного персонала предприятия, либо персонала подрядчика, установленного договором и прошедшего инструктаж по правилам личной гигиены и предотвращения попадания посторонних предметов.

<b>ООО «Кофе Плюс»</b>	<b>Управление системой менеджмента</b>	<b>СТО СМБПП 06-2019</b>
		<b>Издание: 03</b>
	<b>Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования</b>	<b>Дата введения в действие: 24.12.2019</b>
		<b>Страница 6 из 18</b>

- 4.6 Для поддержания оборудования в надлежащем состоянии необходимо:
- соблюдать условия эксплуатации оборудования;
  - анализировать работу оборудования, причины повреждения и отказов в работе оборудования;
  - своевременно и качественно проводить уборку, мойку и дезинфекцию оборудования;
  - обучать персонал методам работы и обслуживания оборудования.

## **5 Ввод оборудования в эксплуатацию**

5.1 Ввод оборудования в эксплуатацию осуществляется при закупке оборудования и после ремонта.

Монтаж, установка, наладка, регулировка, тестирование проводит предприятие-изготовитель оборудования, его официальный представитель или специализированная организация или ИТО самостоятельно.

Приемку проводит комиссия предприятия, в состав которой входят исполнительный директор/технический директор/главный инженер.

5.2 На принятое оборудование формируется папка.

В папку помещают:

- технический паспорт;
- эксплуатационную (ремонтную) документацию завода-изготовителя;
- гарантийный талон;
- копию акта приема в эксплуатацию;
- опись документов, входящих в папку.

Папки формирует и обеспечивает их хранение технический директор.

5.3 При вводе оборудования в эксплуатацию, технический директор/ главный инженер на основании эксплуатационной документации завода изготовителя оборудования, с учетом санитарных требований, разрабатывают рабочие инструкции по уборке, очистке, эксплуатации оборудования.

5.4 В рабочих инструкциях должны быть указаны:

- лица, ответственные за эксплуатацию и очистку конкретного оборудования;
- режим технического обслуживания, очистки и санитарных мероприятий;
- периодичность проверки, калибровки средств измерений оборудования;
- периодичность проверки оборудования на технологическую точность (для дозаторов, весовых устройств, узлов, задающих технологические параметры, характеристики продукции);
- методики демонтажа и монтажа оборудования, если это необходимо для обработки отдельных узлов.

Для однотипных видов оборудования допускается применять один комплект рабочих инструкций.

5.5 На предприятии должен быть заведен журнал по эксплуатации, в который вносится информация о техническом обслуживании, операциях по ремонту с указанием даты и лиц, выполняющих все эти операции. Форма журнала на бумажном носителе, приведена в Приложении Б, записи в эл. журнале могут иметь иную форму, но сохранять содержание.

Оформляет журнал и контролирует его ведение технический директор/ главный инженер, руководитель цеха, эксплуатирующий оборудование вносит записи о текущих неполадках работы оборудования. Ввод в эксплуатацию оборудования после ремонта осуществляется комиссией в составе технического директора/ главного инженера,

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 06-2019
	Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования	Издание: 03
		Дата введения в действие: 24.12.2019
		Страница 7 из 18

представителя ремонтной службы (при ремонте в сторонней ремонтной организации), руководителя цеха, эксплуатирующего оборудование .

## 6 Повседневный контроль и уход

6.1 Повседневный контроль за работой оборудования в т.ч. технических средств контроля и удаления посторонних включений, осуществляет руководитель цеха/старший оператор/оператор (на своем рабочем месте) ежедневно перед началом работ и в процессе работы, в соответствии с рабочими инструкциями.

**В случае выявления неполадок в работе оборудования, оператор (на своем рабочем месте) должен немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю для принятия необходимых мер, внести запись в эксплуатационный журнал.**

6.2 Регулярный уход заключается в чистке, смазке, регулировке, мойке и санитарной обработке.

Чистку, смазку, регулировку проводит старший оператор/оператор в соответствии с эксплуатационными документами на оборудование и рабочей инструкцией. Результаты заносятся в эксплуатационный журнал.

Мойка и дезинфекция оборудования проводится в соответствии с СТО СМБПП 5-2019

## 7 Техническое обслуживание оборудования

7.1 Техническое обслуживание проводится с целью поддержания работоспособности или исправности оборудования при использовании по назначению.

Техническое обслуживание выполняется эксплуатационным персоналом, персоналом ИТО или сторонней организацией по договору.

7.2 Состав и периодичность, методы работ ТО установлены документацией завода-изготовителя и рабочими инструкциями.

ТО проводится в соответствии с графиком (форма графика приведена в Приложении В). Графики ППР и ТО на календарный год разрабатывает технический директор и утверждает исполнительный директор. Графики разрабатываются с учетом требований эксплуатационной документации завода-изготовителя оборудования.

**Техобслуживание оборудования, оказывающего влияние на безопасность продукции, должно выполняться в первую очередь.**

Результаты ТО заносятся исполнителем в журнал по эксплуатации оборудования.

7.3 Ответственность за выполнение ТО возлагается на технического директора/главного инженера. Ведение журналов контролирует технический директор/главный инженер.

## 8 Ремонт оборудования

8.1 Ремонт оборудования проводится с целью восстановления исправности или работоспособности оборудования и восстановлению ресурсов оборудования или его составных частей.

8.2 Ремонт основного технологического оборудования выполняется с использованием системы планово-предупредительного ремонта, которая включает:

<b>ООО «Кофе Плюс»</b>	<b>Управление системой менеджмента</b>	<b>СТО СМБПП 06-2019</b>
		<b>Издание: 03</b>
	<b>Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования</b>	<b>Дата введения в действие: 24.12.2019</b>
		<b>Страница 8 из 18</b>

– текущий;

– профилактический.

8.2.1 Текущий ремонт проводится с целью устранения мелких неполадок, замену износившихся деталей, контроль указанных в документации параметров.

8.2.2 Профилактический ремонт проводится с целью предотвращения поломок оборудования путем выявления уязвимых мест и проведения ремонта еще до того, как оно выйдет из строя.

8.3 В зависимости от типа оборудования и его сложности ремонт выполняется собственными силами или специализированными ремонтными организациями по договору.

8.4 Ремонт оборудования проводится в соответствии с графиком.

8.5 График ППР и ТО готовит технический директор/ главный инженер ежегодно до 20 декабря текущего года на следующий год. Графики согласует руководитель специализированной ремонтной организации (при необходимости) и утверждает исполнительный директор.

8.6 Периодичность ремонтов устанавливается с учетом требований эксплуатационной документации на оборудование и фактического износа оборудования.

8.7 Результаты ремонта заносятся исполнителем в эксплуатационный журнал под роспись, а также делается соответствующая отметка о выполнении непосредственно на графике.

8.8 Технический директор/ главный инженер должны регулярно осуществлять контроль выполнения графиков обслуживания и ремонта оборудования.

## **9 Организация и порядок проведения поверки средств измерений**

9.1 Средства измерений подвергаются первичной, периодической, внеочередной поверке.

Подлежат поверке СИ, которые применяются:

– при выполнении работ по оценке соответствия продукции установленным требованиям;

– при взаимных расчетах между покупателем и продавцом, выполнении работ по расфасовке товара;

– при измерении объектов окружающей среды;

– при выполнении работ по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

– при выполнении работ по обеспечению безопасности при чрезвычайных ситуациях;

– при осуществлении производственного контроля за соблюдением, установленных законодательством РФ требований промышленной безопасности к эксплуатации опасного производственного объекта.

Перечень СИ, подлежащих поверке, составляет и утверждает Технический директор/ главный инженер. Форма перечня приведена в приложении Г. Форма графика поверки приведена в Приложении Д.

Также, поверке подлежат СИ после ремонта.

9.2 Внеочередную поверку СИ, находящихся в эксплуатации, проводят:

– при повреждении поверительного клейма, пломб, несущих на себе поверительное клеймо или в случае утраты свидетельства о поверке;

– при вводе в эксплуатацию СИ после длительного хранения;

– при неудовлетворительной работе СИ.

В случае установления неудовлетворительной работы СИ, они заменяются новыми.



<b>ООО «Кофе Плюс»</b>	<b>Управление системой менеджмента</b>	<b>СТО СМБПП 06-2019</b>
		<b>Издание: 03</b>
	<b>Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования</b>	<b>Дата введения в действие: 24.12.2019</b>
		<b>Страница 9 из 18</b>

### **9.3 Не допускается эксплуатация СИ с истекшим сроком поверки, не поверенных и неисправных.**

Доставку СИ на поверку осуществляет ИТО.

## **10 Обучение**

10.1 Персонал, проводящий техобслуживание, должен быть осведомлен о рисках для безопасности пищевой продукции, связанных с их деятельностью.

10.2 Обучение персонала осуществляется при проведении инструктажей, ознакомлении с настоящей процедурой.

10.3 Инструктаж проводит Технический директор/ главный инженер.

## **11 Полномочия и ответственность**

11.1 Технический директор:

- утверждает графики ППР;
- утверждает перечни и графики поверки средств измерений (СИ), назначает лицо, ответственное за метрологическое обеспечение производства, выделяет ресурсы необходимые для проведения поверки СИ;

11.2 Технический директор/ главный инженер:

- планирует и организует техническое обслуживание и ремонт (ТО и Р);
- осуществляет контроль за проведением ТО и Р, эффективностью использования оборудования, в т.ч. средствами измерений;
- проводит анализ работы оборудования, причин повреждения и отказов;
- осуществляет контроль соблюдения правил эксплуатации оборудования, периодичности поверки СИ;
- оформляет техническое задание на модернизацию оборудования, проектные задания на установку и ввод в эксплуатацию нового оборудования, задания на перепланировку существующего оборудования и участков, освоение новых производств и технологических процессов;
- ведет учет и паспортизацию всего оборудования;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил техники безопасности, правил технической эксплуатации оборудования;
- разрабатывает технологические процессы и методы ремонта оборудования и деталей, содержание ремонтных работ для различных видов оборудования с учетом его эксплуатации;
- дает предложения, направленные на повышение уровня эксплуатации оборудования;

11.3 Руководитель цеха/Старший оператор цеха

- организует и контролирует повседневный осмотр, уборку, мойку, дезинфекцию оборудования;

11.4 Операторы цехов

- эксплуатируют оборудование в соответствии с инструкциями по эксплуатации и производственной безопасности;
- сообщают о поломках старшему оператору цеха/руководителю цеха, техническому директору, главному инженеру.

11.5 Полномочия и ответственность Подрядчиков (Аутсорсеров), осуществляющих ремонт оборудования, поверку СИ и т.д. определяются договором – подряда.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 06-2019
		Издание: 03
	Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования	Дата введения в действие: 24.12.2019
		Страница 10 из 18

## Приложение А

### Форма перечня оборудования, контактирующего с пищевой продукцией

№	Наименование Тип Инв. №	Место установки	Возможное негативное влияние на безопасность пищевой продукции при нарушении условий эксплуатации	Мероприятия по предотвращению риска загрязнения продукции
1	2	3	4	5
	Ростеры	Цех обжарки	Несоответствующее технологическим требованиям зерно	ТО Ежедневный осмотр перед началом работ и в ходе процесса
	Дистонер	Цех обжарки	Посторонние попадания	ТО Ежедневный осмотр перед началом работ (проверка) и в ходе процесса
	Бункер загрузки	Цех обжарки	Посторонние попадания	ТО Ежедневный осмотр перед началом работ и в ходе процесса
	Смешиватель	Цех обжарки	Посторонние попадания	ТО Ежедневный осмотр перед началом работ и в ходе процесса
	Фасовочные линии	Цех фасовки	Посторонние попадания	ТО Ежедневный осмотр перед началом работ и в ходе процесса
	Кофемолка	Цех фасовки	Посторонние попадания	ТО Ежедневный осмотр перед началом работ и в ходе процесса

<b>ООО «Кофе Плюс»</b>	<b>Управление системой менеджмента</b>	<b>СТО СМБПП 06-2019</b>
		<b>Издание: 03</b>
	<b>Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования</b>	<b>Дата введения в действие: 24.12.2019</b>
		<b>Страница 11 из 18</b>

	Запайщик	Цех фасовки	Посторонние попадания	ТО Ежедневный осмотр перед началом работ и в ходе процесса
	Вакууматор	Цех фасовки	Посторонние попадания	ТО Ежедневный осмотр перед началом работ и в ходе процесса
	Фотосепаратор	Цех обжарки, цех подготовки сырья	Посторонние попадания	ТО Ежедневный осмотр перед началом работ (проверка) и в ходе процесса
	Алюмодетектор	Цех фасовки	Посторонние попадания	ТО Ежедневный осмотр перед началом работ и в ходе процесса

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 06-2019
		Издание: 03
	Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования	Дата введения в действие: 24.12.2019
		Страница 12 из 18

## Приложение Б

### Форма эксплуатационного журнала

#### Эксплуатационный журнал

дата	Смена	наименование оборудования, инв.№	Состояние оборудования, обнаруженные неполадки, мероприятия по Обслуживанию  <i>заполняет отв. исполнитель подпись</i>	Причины простоя/поломки, корректирующие действия (действия, направленные на устранение причин поломки/простоя) результаты проведенных работ  <i>Заполняет инженерная служба</i>	Подпись ответственного лица	
					Сдавшего оборудования	Принявшего оборудования
1	2		3	4	5	6

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 06-2019
	Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования	Издание: 03
		Дата введения в действие: 24.12.2019
		Страница 13 из 18

## Приложение В

### Форма графика технического обслуживания и ремонта оборудования

#### График ППР и ТО оборудования

на \_\_\_\_\_ год

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ООО "Кофе Плюс"

\_\_\_\_\_ .....  
Дата

Оборудование (наименование тип)	Месяц					Отметка о выполнении (дата) Подпись исполнителя ремонта
	01				12	

Условные обозначения видов обслуживания

ТО – техническое обслуживание

Р- ремонт

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 06-2019
		Издание: 03
	Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования	Дата введения в действие: 24.12.2019
		Страница 14 из 18

## Приложение Г

### Форма перечня средств измерений, подлежащих поверке

#### ПЕРЕЧЕНЬ средств измерений, подлежащих поверке

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ООО "Кофе Плюс"

\_\_\_\_\_ .....  
Дата

№ п/п	Наименование СИ	Кол-во	Сфера распространения государственного метрологического контроля и надзора	Место эксплуатации

*Ответственный  
по метрологии*

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.  
подпись, дата

\_\_\_\_\_

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 06-2019
	Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования	Издание: 03
		Дата введения в действие: 24.12.2019
		Страница 15 из 18

## Приложение Д

### Форма графика поверки средств измерений

#### ГРАФИК

поверки средств измерений

ООО "Кофе Плюс"

наименование юридического лица

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа  
Государственной  
метрологической службы

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Вид измерений

\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование, тип, заводское обозначение	Метрологические характеристики		Периодичность поверки (месяцы)	Дата последней поверки	Место проведения поверки	Сроки проведения поверки	Сфера государственного метрологического контроля
		Класс точности, погрешности	Предел (диапазон) измерений					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

\_\_\_\_\_

наименование юридического лица  
инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

<b>ООО «Кофе Плюс»</b>	<b>Управление системой менеджмента</b>	<b>СТО СМБПП 06-2019</b>
		<b>Издание: 03</b>
	<b>Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования</b>	<b>Дата введения в действие: 24.12.2019</b>
		<b>Страница 16 из 18</b>

### Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. ответственного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъяттого			
1	1			31.10.2023	31.10.2023	Вавилова Н.В.
2	2			31.10.2023	31.10.2023	Вавилова Н.В.
3	6			31.10.2023	31.10.2023	Вавилова Н.В.
4	7			31.10.2023	31.10.2023	Вавилова Н.В.
5	8			31.10.2023	31.10.2023	Вавилова Н.В.
6	9			31.10.2023	31.10.2023	Вавилова Н.В.
7	11			31.10.2023	31.10.2023	Вавилова Н.В.
8	6			31.10.2023	31.10.2023	Вавилова Н.В.
9	1			13.03.2025	13.03.2025	Вавилова Н.В.
10	2			13.03.2025	13.03.2025	Вавилова Н.В.
11	3			13.03.2025	13.03.2025	Вавилова Н.В.
12	5			13.03.2025	13.03.2025	Вавилова Н.В.
13	6			13.03.2025	13.03.2025	Вавилова Н.В.
14	7			13.03.2025	13.03.2025	Вавилова Н.В.
15	8			13.03.2025	13.03.2025	Вавилова Н.В.
16	9			13.03.2025	13.03.2025	Вавилова Н.В.
17	10			13.03.2025	13.03.2025	Вавилова Н.В.
18	11			13.03.2025	13.03.2025	Вавилова Н.В.



<b>ООО «Кофе Плюс»</b>	<b>Управление системой менеджмента</b>	<b>СТО СМБПП 06-2019</b>
		<b>Издание: 03</b>
	<b>Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования</b>	<b>Дата введения в действие: 24.12.2019</b>
		<b>Страница 17 из 18</b>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

**СТО СМБПП 06-2019**

## Техническое обслуживание и ремонт

## технологического оборудования

**Версия 3 от 13.03.2025г.**

[illegible]

<b>ООО «Кофе Плюс»</b>	<b>Управление системой менеджмента</b>	<b>СТО СМБПП 06-2019</b>
		<b>Издание: 03</b>
	<b>Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования</b>	<b>Дата введения в действие: 24.12.2019</b>
		<b>Страница 18 из 18</b>

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**СТО СМБПП 06-2019**  
**Техническое обслуживание и ремонт**  
**технологического оборудования**  
**Версия 3 от 13.03.2025г.**

[illegible]