

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 15-2019
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПОДДЕРЖАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА	Издание: 02
		Дата введения в действие: 20.05.2021
		Страница 1 из 11

Контрольный экземпляр

УТВЕРЖДАЮ

Директор по качеству

ООО "Кофе Плюс"

_____ Вавилова Н.В.

«19» марта 2025 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПОДДЕРЖАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА**

СТО СМБПП 15-2021

Выпуск 2

**СТАНДАРТ СООТВЕТСТВУЕТ
ТРЕБОВАНИЯМ ГОСТ Р ИСО 22000-2019**

Составил:

Директор по качеству ООО "Кофе Плюс"

Вавилова Н.В.

г. Сыктывкар, 2025г.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 15-2019
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПОДДЕРЖАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА	Издание: 02
		Дата введения в действие: 20.05.2021
		Страница 2 из 11

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН Зам. директора ООО "Кофе Плюс"
2. УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Директором ООО "Кофе Плюс" 20.05.2021 г.
3. ВЕРСИЯ №2 РАЗРАБОТАНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ Директором по качеству ООО "Кофе Плюс" 19.03.2025 года
4. Стандарт соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 22000-2019.

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства ООО "Кофе Плюс"**

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 15-2019
		Издание: 02
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПОДДЕРЖАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА	Дата введения в действие: 20.05.2021
		Страница 3 из 11

Содержание

1. Введение	4
2. Область применения.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Категории персонала.....	5
6. Формы профессиональной подготовки, поддержания и повышения квалификации.....	6
7. Периодичность и сроки профессиональной подготовки, поддержания и повышения квалификации.....	8
8. Принципы организации и основные требования формирования программ профессиональной подготовки, поддержания и повышения квалификации работников.....	8
9. Лист регистрации изменений.....	9
10. Лист регистрации изменений.....	10

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 15-2019
		Издание: 02
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПОДДЕРЖАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА	Дата введения в действие: 20.05.2021
		Страница 4 из 11

Введение

Стандарт "Профессиональная подготовка, поддержание и повышение квалификации персонала" (далее - Стандарт) предназначен для создания эффективной системы обеспечения требуемого уровня квалификации персонала и содержит основные положения по организации его профессиональной подготовки (обучения по новой должности), поддержания и повышения (развития) квалификации, а также планирования затрат и формирования плановой и отчетной документации.

1. Область применения

Настоящий стандарт распространяется на всех работников ООО "Кофе Плюс".

2. Термины и определения

Общество – Общество с ограниченной ответственностью "Кофе Плюс".

Рабочая группа - утвержденная приказом Общества рабочая группа по организации исполнения программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.

Работа с персоналом - форма производственной деятельности организации, обеспечивающая поддержание необходимого профессионального уровня квалификации персонала для выполнения им производственных функций, определенной работы или группы работ.

Профессиональная подготовка (обучение) - процесс целенаправленного формирования уровня квалификации персонала, необходимого для выполнения определенных видов работ.

Поддержание квалификации - процесс обеспечения постоянного соответствия уровня квалификации персонала установленным правилам и нормам.

Повышение (развитие) квалификации - процесс обновления теоретических и практических знаний работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Занятия по охране труда и пожарно-техническому минимуму - обучение необходимому объему знаний работника по охране труда и пожарной безопасности с учетом особенностей конкретного производства, средств и методов обеспечения охраны труда и борьбы с пожарами.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 15-2019
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПОДДЕРЖАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА	Издание: 02
		Дата введения в действие: 20.05.2021
		Страница 5 из 11

Порядок проведения работы с персоналом - внутренний документ, утвержденный локальным нормативным актом Общества, устанавливающий требования к формам проведения работы с различными категориями персонала Общества.

Функциональный блок-элемент организационной структуры Общества, объединяющий в себе набор подразделений исполнительного аппарата по функциональному признаку (производственный блок, инженерно-технический блок, блок информационных технологий, блок финансово-экономической деятельности, общий блок).

3. Обозначения и сокращения

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации

ИТ – информационные технологии

ПРП – правила работы с персоналом

Стандарт – стандарт организации

ОЗ – операционная зона

4. Категории персонала

Для целей организации профессиональной подготовки, поддержания и повышения квалификации, а также в соответствии с требованиями ПРП и других нормативных документов в Стандарте выделяются следующие категории работников:

4.1. Руководящие работники Общества - лица, назначенные в установленном порядке для осуществления руководства и стратегического планирования деятельности организации, определения политики бизнес-направлений и механизмов достижения бизнес-целей организации (директор, исполнительный директор).

4.2. Руководители структурных подразделений - лица, назначенные в установленном порядке для управления деятельностью структурного подразделения, принимающие участие в стратегическом планировании, разработке механизмов достижения бизнес-целей организации, несущие ответственность за реализацию политики и закрепленные за ними бизнес-процессы (директор производства, директор по качеству, технический директор, директор по продажам, операционный директор, финансовый директор,).

4.3. Административно-управленческий персонал и специалисты - категория работников, обеспечивающая административное сопровождение деятельности организации в соответствии с принятыми в Обществе стандартами, регламентами, правилами и процедурами.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 15-2019
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПОДДЕРЖАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА	Издание: 02
		Дата введения в действие: 20.05.2021
		Страница 6 из 11

4.4. Производственный персонал - категория работников, непосредственно задействованных в производственном процессе по изготовлению пищевой продукции (работники цеха обжарки, цеха фасовки, склада сырья и готовой продукции).

4.5. Инженерно-технический персонал - категория работников, связанных с техническим обслуживанием, ремонтом, наладкой и испытанием оборудования, приборов и устройств, текущим ремонтом зданий и сооружений.

4.6. Вспомогательный персонал - категория работников вспомогательных профессий (менеджеры по клинингу)

4.7. Работники Общества, перечисленные в п.п.4.4-4.6 настоящего Стандарта, объединяются в следующие группы:

Производственно-технический персонал - работники, осуществляющие работы по производству пищевой продукции; выполняющие работы по проектированию, эксплуатации, ремонту, реконструкции, наладке, испытанию оборудования, зданий и сооружений, входящих в состав энергетических установок, а также по контролю за их состоянием.

Непроизводственный персонал - работники, не относящиеся к производственно-технологическому персоналу.

5. Формы профессиональной подготовки, поддержания и повышения квалификации

5.1. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

5.2. Профессиональная подготовка в Обществе заключается в подготовке по новой должности, продолжительность которой устанавливается руководителем структурного подразделения и проводится по утвержденной программе в порядке индивидуальной подготовки под руководством специалиста, обладающего соответствующей квалификацией.

Профессиональная подготовка должна включать в соответствии с требованиями ПРП:

- инструктаж;
- стажировку на рабочих местах подчиненного персонала;
- предэкзаменационную подготовку;
- проверку знаний;
- прохождение контрольных тестов;

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 15-2019
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПОДДЕРЖАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА	Издание: 02
		Дата введения в действие: 20.05.2021
		Страница 7 из 11

- допуск к самостоятельной работе.

До выполнения этапов программы подготовки работник должен пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

5.3. Инструктаж - доведение до работника сведений об особенностях производства и охране труда при выполнении конкретных работ. Виды инструктажа: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

5.4. Стажировка - практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке. Обязательными местами стажировок являются свои рабочие места.

5.5. Предэкзаменационная подготовка - изучение нормативно-технических документов и локальных нормативных актов Общества перед проведением проверки знаний. Проводится в виде обучения с использованием обучающих возможностей автоматизированной системы обучения и проверки знаний, самоподготовки с проведением при необходимости последующей консультации с привлечением к проведению консультации профильных специалистов. После завершения предэкзаменационной подготовки, включая самоподготовку, проводится тестирование на программном комплексе, позволяющее оценить степень усвоения изучаемого материала.

5.6. Проверка знаний - процедура проверки знаний содержания и требований нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, включенных в установленный объем проверки знаний, работников Общества.

Проводится с использованием программного комплекса.

5.7. Тренировки - систематическое повторение определенных действий, предназначенных для формирования надлежащих навыков работы в соответствующем виде деятельности.

5.8. Дублирование - управление установкой или несение других функций на рабочем месте, исполняемые под наблюдением лица, ответственного за подготовку дублера.

5.9. Допуск к самостоятельной работе - вновь принятые работники или работники, имевшие перерыв в работе более 6 месяцев в зависимости от категорий персонала, получают право на самостоятельную работу после прохождения необходимых инструктажей по безопасности труда, профессионального обучения (подготовки по новой должности), включая проверку знаний, контрольную тренировку, дублирование и оформление решения о допуске к самостоятельной работе.

5.10. Поддержание квалификации - обеспечение постоянного соответствия уровня квалификации работника установленным требованиям.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 15-2019
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПОДДЕРЖАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА	Издание: 02
		Дата введения в действие: 20.05.2021
		Страница 8 из 11

5.11. К формам поддержания квалификации персонала относятся следующие периодические формы работы с персоналом:

- проверка знаний;
- инструктажи;
- занятия по пожарно-техническому минимуму;
- обучение охране труда.

6. Периодичность и сроки профессиональной подготовки, поддержания и повышения квалификации

Общие требования к периодичности и срокам профессиональной подготовки, поддержания и повышения квалификации персонала устанавливаются ПРП, принятыми в соответствии с [ТК РФ](#).

7. Принципы организации и основные требования формирования программ профессиональной подготовки, поддержания и повышения квалификации работников

Организация профессиональной подготовки по новой должности и общие требования к программе подготовки установлены в разделе 5 Стандарта.

<p align="center">ООО «Кофе Плюс»</p>	<p>Управление системой менеджмента</p>	<p>СТО СМБПП 15-2019</p>
	<p align="center">ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПОДДЕРЖАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА</p>	<p>Издание: 02</p>
		<p>Дата введения в действие: 20.05.2021</p>
		<p align="center">Страница 9 из 11</p>

Лист регистрации изменений

[illegible]

<p align="center">ООО «Кофе Плюс»</p>	<p>Управление системой менеджмента</p>	<p>СТО СМБПП 15-2019</p>
	<p align="center">ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПОДДЕРЖАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА</p>	<p>Издание: 02</p>
		<p>Дата введения в действие: 20.05.2021</p>
		<p>Страница 10 из 11</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
СТО СМБПП 14-2019
Процедура информирования
Версия 2 от 19.03.2025г.

[illegible]

<p align="center">ООО «Кофе Плюс»</p>	<p>Управление системой менеджмента</p>	<p>СТО СМБПП 15-2019</p>
	<p align="center">ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПОДДЕРЖАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА</p>	<p>Издание: 02</p>
		<p>Дата введения в действие: 20.05.2021</p>
		<p>Страница 11 из 11</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
СТО СМБПП 14-2019
Процедура информирования
Версия 2 от 19.03.2025г.

[illegible]