

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 46 из 46

УТВЕРЖДАЮ

Контрольный экземпляр

Директор по качеству

ООО "Кофе Плюс"

Вавилова Н.В.

«07» апреля 2025 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ

**Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при
проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций.**

СТО СМБПП 18-2021

Выпуск 4

**СТАНДАРТ СООТВЕТСТВУЕТ
ТРЕБОВАНИЯМ ГОСТ Р ИСО 22000-2019**

Составил:

Главный инженер ООО "Кофе Плюс"

Вавилов В.А.

г. Сыктывкар, 2025г.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 2 из 46

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН главным инженером ООО "Кофе Плюс"
2. УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Директором ООО "Кофе Плюс" 01.10.2021 г.
3. Редакция №3 взамен редакции №2 от 30.10.2023 г. разработана и внесена главным инженером ООО «Кофе Плюс»
4. Редакция №4 взамен редакции №3 от 30.10.2023 г. разработана и внесена главным инженером ООО «Кофе Плюс»
5. Стандарт соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 22000-2019.

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства ООО "Кофе Плюс"**

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 3 из 46

Оглавление

1	Назначение и область применения	5
2	Термины и определения.....	6
3	Обозначения и сокращения.....	7
4	Объекты ТО:	7
5	Основные цели и задачи ТО	7
6	Принципы организации ТО.....	8
7	Способ выполнения ремонтных работ.....	9
8	Организация и структура ТО	10
9	Планирование работ по ТО	11
10	Перечень оборудования, применяемого в организации ООО «Кофе плюс»	12
11	ТО и ППР цеха обжарки сырья	13
11.1	Ростер Giessen v30.....	13
11.2	Ростер Giessen v60.....	18
11.3	Дестонер (камнеуловитель) «Топер» «60 кг».....	21
11.4	Колориметр Color track.....	25
11.5	Кофемолка лабораторная Fellow One Brew:	25
11.6	ИБП	29
11.7	Увлажнитель HumiDisk	29
12	ТО и ППР цеха купажирования	31
12.1	Колосортер Сапсан	31
12.2	Колосортер Совда.....	32
12.3	Смеситель «Гамбит».....	32
13	ТО и ППР цеха хранения сырья.....	33
13.1	Тележка гидравлическая механическая «Рохля».....	33
13.2	Увлажнитель «ПарТуман».....	34
14	ТО и ППР цеха растирки сырья.....	35
14.1	Вакуумный загрузчик сырья	35
14.2	Колосортер Сапсан	35
14.3	Таль Электрическая	35
15	ТО и ППР цеха автоматической фасовки зерна	36
15.1	Фасовочно-упаковочная машина «Макиз Компакт УЗ-03»	36
15.2	Бункер накопитель	36

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 4 из 46

15.3 Отводящий транспортер.....	37
15.4 Алюмодетектор.....	37
15.5 Фасовочно-упаковочный аппарат DB 430 (2 ручья)	37
15.6 Фасовочно-упаковочный аппарат DB TWINS (4 ручья).....	38
16 ТО и ППР цеха ручной фасовки и упаковки	39
16.1 Станок дозирования продукта «Интеграл»	39
16.2 Станок запаечный.....	39
16.3 Четырехполостная машина для запайки капсул Nespresso CP5004.....	39
16.4 Станок для упаковки кофе в дрип-пакеты KST-182	39
17 ТО и ППР складского оборудования.....	40
17.1 Гидравлическая тележка «Рохля»	40
17.2 Электрическая гидравлическая тележка «Электроштабелёр»	40
17.3 Палетоупаковщик	40
Лист регистрации изменений.....	42
Лист регистрации ознакомления.....	43
Приложение №1	46
Схема размещения оборудования	46

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 5 из 46

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает требования:

- к организации планирования;
- к подготовке производства работ по техническому обслуживанию и ремонту, приемки из ремонта;
- к качеству выполненных ремонтных работ и оценке качества отремонтированного оборудования.

1.2 Настоящий стандарт устанавливает требования к организации работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и имущества, затраты на техническое обслуживание и ремонт которого формируют программу технического обслуживания и ремонта ООО «Кофе Плюс»

1.3 Требование настоящего стандарта обязательны к применению всеми работниками компании ООО «Кофе Плюс», в процессе организации и выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту.

1.4 Требования настоящего стандарта распространяются так же на организации, выполняющие работы по техническому обслуживанию и ремонту в рамках договорных отношений с ООО «Кофе Плюс».

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04 Дата введения в действие: 01.10.2021 Страница 6 из 46

2 Термины и определения

Термин	Определение
Запасная часть	Составная часть изделия, предназначенная для замены находящейся в эксплуатации такой же части с целью поддержания или восстановления исправности или работоспособности изделия
Измерение	Совокупность операций, выполняемых для определения количественного значения величины
Испытания	Экспериментальное определение количественных и (или) качественных характеристик свойств объекта испытаний как результата воздействия на него при его функционировании, при моделировании объекта и (или) воздействий
Неисправное состояние	Состояние оборудования, в котором оно не может выполнять свой функционал
Внеплановый ремонт	Ремонт, не предусмотренный годовым графиком ремонта
Оборудование	Совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой.
Плановый ремонт	Ремонт, предусмотренный планами ремонта и годовым графиком ремонта
Планово-предупредительный ремонт	Плановый ремонт, который выполняется с периодичностью и в объеме, установленном в ремонтной документации с учетом фактического технического состояния и, при необходимости, включает выполнение дополнительных ремонтных работ
Повреждение	Событие, заключающееся в нарушении исправного состояния оборудования при сохранении работоспособного состояния
Ремонт	Комплекс операций по восстановлению исправности или работоспособности оборудования
Текущий ремонт	Ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности оборудования и состоящий в замене и (или) восстановлении отдельных частей
Техническое обслуживание	Комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности и исправности оборудования в процессе эксплуатации

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 7 из 46

Физический износ	Результат постепенной утраты технических свойств оборудования вследствие ухудшения физических свойств
------------------	---

3 Обозначения и сокращения

ИТО - Инженерно-технический отдел
КМХ – контроль метрологических характеристик;
ПО - программное обеспечение;
ПТК – программно-технический комплекс;
ППР – Планово-предупредительный ремонт
СТО – стандарт организации;
ТО – техническое обслуживание;

4 Объекты ТО:

- Фасовочно-упаковочные станки цеха фасовки и упаковки продукта;
- Обжарочное оборудование цеха обжарки;
- Оборудование цеха растарки
- Оборудование цеха хранения сырья
- Оборудование цеха автоматической фасовки и упаковки
- Оборудование цеха ручной фасовки и упаковки
- Оборудование цеха купажирования;
- Складского оборудования

5 Основные цели и задачи ТО

5.1 Основными целями ТО являются:

- обеспечение исправного и работоспособного состояния оборудования и механизмов необходимых для производства продукта.
- обеспечение эффективного функционирования оборудования и механизмов необходимых в производстве продукта

5.2 Основными задачами ТО являются:

- Формирование и утверждение графиков ТО оборудования;
- Организация и реализация контроля технического состояния оборудования;
- Обеспечение процесса ТО квалифицированным ремонтным персоналом в количестве, достаточном для безопасного и правильного проведения ТО и технического диагностирования;
- Применение современных и безопасных методов при выполнении ТО;

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 8 из 46

- Выбор наиболее эффективного способа исполнения работ (хозяйственный способ или внешний подряд);

6 Принципы организации ТО

6.1 Организация ТО должна осуществляться ИТО ООО «Кофе плюс», в соответствии с настоящим стандартом в отношении Оборудования и регламентирующих организацию ТО, порядок и правила взаимодействия лиц, осуществляющих ремонтную деятельность и устанавливающие требования:

- к организации планирования, подготовке, проведению ремонта и приемке из ремонта;
- к организации материально-технического обеспечения ТО;
- к системе внутреннего технического контроля, в части процессов ТО;
- к формированию и утверждению в установленные настоящим стандартом сроки годовых графиков ремонта Оборудования, а также обеспечению контролю за их выполнением;
- к обеспечению процесса ТО ремонтной и иной, обязательной к исполнению документацией, а также поддержанию ее в актуальном состоянии;
- к обеспечению контроля выполнения требований промышленной, экологической, пожарной безопасности, охраны труда в процессе производства работ по ТО;
- к обеспечению контроля фактического технического состояния оборудования с целью уточнения перечня работ и объемов ТО и сроков их выполнения;
- к проведению систематического анализа информации о повреждениях, отказах и дефектах Оборудования, выявляемых в процессе эксплуатации, выполнению по результатам анализа мероприятий в части ТО и технического диагностирования, с целью предотвращения подобных отказов и дефектов;
- к формированию аварийного запаса оборудования, запасных частей и материалов с обеспечением контроля за его наличием, расходованием и пополнением;
- к квалификации персонала, осуществляющего работы по ТО.

6.2 Организации ТО должны учитывать следующее:

- в процессе ТО применяются следующие виды организации ремонта:
 - планово-предупредительный ремонт;
 - ремонт по техническому состоянию;
 - внеплановый ремонт;
 - аварийный ремонт.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 9 из 46

- выполнение работ по ТО производится при обязательной организационно-технической подготовке, укомплектованности ИТО и сотрудников необходимым инструментом и ремонтным персоналом необходимой квалификации.
- при планировании всех видов ремонта должно учитываться время, затрачиваемое на выполнение организационно-технических мероприятий, включая вывод оборудования в ремонт.

- 6.3** Планово-предупредительный ремонт выполняется с периодичностью, установленной в графике ТО и ППР с учетом требований документации завода изготовителя.
- 6.4** При организации ремонта по техническому состоянию оборудования объем ремонтных работ определяются по результатам технического обслуживания и диагностирования.
- 6.5** Внеплановый ремонт проводится для устранения выявленных в результате осмотра оборудования неисправностей и дефектов, создающих риск надежной и безопасной эксплуатации, а также по результатам технического обслуживания и диагностирования.
- 6.6** Аварийный ремонт проводится для восстановления работоспособности оборудования после технологических нарушений (аварий).
- 6.7** Организация технического обслуживания должна осуществляться в соответствии с требованиями ремонтной документации.

В процессе технического обслуживания сведения о выполненных работах, сроках выполнения и исполнителях по каждому оборудованию должно фиксироваться в электронной форме:

- В журнале технического обслуживания;

7 Способ выполнения ремонтных работ

- 7.1** Ремонт оборудования выполняется как силами сотрудников цехов и ИТО (хозяйственный способ), так и силами сторонних организаций (внешний подряд). Решение о способе выполнения работ принимается исходя из объема и сроков выполнения работ.
- 7.2** Хозяйственным способом рекомендуется выполнять следующие работы:
- Ремонт оборудования или его узлов
 - Ремонт компрессоров и воздухоподготовительной сети;
 - Ремонт Азотной трасы.
 - Покраска оборудования.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 10 из 46

7.3 Подрядным способом рекомендуется выполнять следующие работы:

- Ремонт систем кондиционирования и вентилирования
- Ремонт и обслуживание систем канализации, водопровода, тепловых сетей
- Ремонт аккумуляторных батарей;
- Выполнение работ по благоустройству территории
- Ремонт средств малой механизации (электроинструмент)
- Ремонт электроизмерительного и диагностического оборудования.

8 Организация и структура ТО

8.1 Организация ТО должна обеспечивать поддержание оборудования в исправном и работоспособном состоянии при оптимальных затратах на ТО.

8.2 ТО включает в себя:

- определение технического состояния оборудования (осмотры, техническое обслуживание и диагностирование);
- планирование работ;
- подготовку к проведению работ;
- выполнение работ;
- обеспечение соответствия квалификации ремонтного персонала выполняемой работе;
- обеспечение персонала необходимыми инструментами и приспособлениями, средствами защиты;
- наличие ремонтной документации в полном объеме;
- своевременное заключение договоров с подрядными организациями;
- своевременная разработка (пересмотр) технологических карт и/или ППР;
- определение необходимости технического воздействия на объекты ТО;
- своевременное обеспечение работ материалами, запасными частями и комплектующим оборудованием;
- выполнение работ в соответствии с технологическими картами и/или ППР;
- контроль качества выполненных работ и контроль качества отремонтированного оборудования;
- накопление и изучение опыта эксплуатации, в том числе на основании анализа повреждаемости;
- анализ параметров и показателей технического состояния оборудования до и после ремонта по результатам технического обслуживания и диагностирования;

8.3 Планирование ТО включает в себя разработку:

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 11 из 46

- Годовых графиков (планов) ТО в соответствии с видами и способами организации ремонта;
- Месячных графиков (планов) ТО.

9 Планирование работ по ТО

- 9.1** Вид и способ организации ремонта оборудования определяются на основании требований ремонтной документации с учетом технического состояния оборудования, опыта эксплуатации и учитываются при разработке годовых планов ремонта
- 9.2** Начальным этапом планирования работ является утверждение годового плана проведения ТО оборудования
- 9.3** Годовой план ТО должен охватывать все единицы оборудования, а также содержать информацию, характеризующую оборудование, планируемую дату проведения ремонта, вид ремонта.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 12 из 46

10 Перечень оборудования, применяемого в организации ООО «Кофе плюс»

10.1 Цеха обжарки

- 10.1.1 Ростер Giessen v30
- 10.1.2 Ростер Giessen v60
- 10.1.3 Дестоунер (камнеуловитель) «Топер»
- 10.1.4 Камнеуловитель «бо кг»
- 10.1.5 Колориметр Color track
- 10.1.6 Кофемолка лабораторная Fellow One Brew
- 10.1.7 ИБП (большой)
- 10.1.8 Увлажнитель

10.2 Цеха купажирования

- 10.2.1 Колосортер Сапсан
- 10.2.2 Колосортер Sovda
- 10.2.3 Смешиватель «Гамбит»

10.3 Цеха хранения сырья

- 10.3.1 Тележка гидравлическая механическая «Рохля»
- 10.3.2 Увлажнитель «ПарТуман»

10.4 Цеха растирки сырья

- 10.4.1 Вакуумный загрузчик сырья
- 10.4.2 Колосортер Сапсан
- 10.4.3 Таль Электрическая

10.5 Цеха автоматической фасовки и упаковки

- 10.5.1 Фасовочно-упаковочная машина «Макиз Компакт УЗ-03»
- 10.5.2 Вакуумный загрузчик в составе сепаратора пыли
- 10.5.3 Бункер накопитель
- 10.5.4 Отводящий транспортер

10.6 Перечень оборудования ручной фасовки и упаковки

- 10.6.1 Станок дозирования продукта «Интеграл»
- 10.6.2 Вакуумный загрузчик в составе сепаратора пыли
- 10.6.3 Станок запаечный

10.7 Перечень складского оборудования

- 10.7.1 Тележка гидравлическая механическая «Рохля»
- 10.7.2 Тележка гидравлическая Электрическая «Электроштабелера»
- 10.7.3 Автоматический палетоупаковщик
- 10.7.4 Стреппинг машинка (стягиватель)

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 13 из 46

11 ТО и ППР цеха обжарки сырья

11.1 Ростер Giessen v30

11.1.1 Ежедневное ТО перед началом работы

11.1.1.1 Убедится в отсутствии запаха газа (В случае обнаружения запаха, перекрыть все краны подачи газа и не включать электропитание)

- При обнаружении запаха газа, перекрыть все краны подачи газа
- Не включать электропитание в цеху
- Оповестить старшего оператора цеха обжарки и сотрудников ИТО.

11.1.1.2 Убедиться в наличии электропитания цеха

11.1.1.3 Убедиться в наличии давления сжатого воздуха в системе (при помощи манометра или нажатием на продувочный пистолет длительностью не менее 10 секунд), в случае отсутствия давления, включить компрессора:

- Закрыть сбросные краны внизу компрессора
- Включить компрессора (поворнуть тумблер на лицевой панели в положение «ON», после нажать кнопку «RUN»)

11.1.1.4 Открыть боковую дверцу ростера и убедится в отсутствии загрязнений, при обнаружении загрязнений необходимо пропылесосить.

11.1.1.5 Закрыть боковые дверцы ростера

11.1.1.6 Убедится, что все дверцы находятся в закрытом состоянии (задняя, боковые, засыпной горловины, сбросные, смотровые на охладительном столе)

11.1.1.7 Включить питание ростера, повернув тумблер на панели управления

11.1.1.8 Открыть кран подачи газа на ростер

11.1.1.9 Включить электродвигатели ростера, Нажав «ON» на второй вкладке панели оператора

11.1.1.10 Включить ПО «MakBush»

11.1.1.11 Ввести свое ФИО в поле программы, нажать «OK»

11.1.1.12 Включить режим прогрева в ПО «MakBush» отметив чек-бокс «Heat» галочкой.

11.1.1.13 Произвести уборку поверхностей Ростера.

11.1.2 Ежедневное ТО по окончанию работы

11.1.2.1 Включить режим охлаждения в ПО «MakBush» отметив чек-бокс «Cooling» галочкой.

11.1.2.2 Перекрыть подачу газа, при помощи шарового крана.

11.1.2.3 Произвести очистку всех холодных поверхностей при помощи пылесоса (должен соответствовать убираемой поверхности) и без ворсовой насадки

11.1.2.4 Дождаться охлаждения барабана до температуры в 50 градусов

11.1.2.5 Открыть боковые дверцы ростера, достать лотки и пропылесосить их.

11.1.2.6 Установить лотки на место, закрыть дверцы

11.1.2.7 Выключить электропитание ростера

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 14 из 46

- 11.1.2.8 Снять дверцу циклона.
- 11.1.2.9 Очистить при помощи корщетки образовавшийся нарост внутри циклона
- 11.1.2.10 Установить дверцу циклона на место
- 11.1.2.11 Открыть дверцу охладительного стола
- 11.1.2.12 Пропылесосить внутреннею часть охладительного стола

11.1.3 Еженедельное ТО ростера Giessen v30

11.1.3.1 После завершения пункта: 11.1.2, Необходимо убедится в том, что дымогарные трубы вытяжки ростера достаточно остывли, при помощи электронного пирометра (Должны быть не более 40 градусов)

11.1.3.2 Подготовить весь необходимый инструмент:

- Железная щетка со шпилькой
- Шуруповерт
- Ведро
- Шпатель
- Алюминиевый скотч

11.1.3.3 Снять алюминиевый скотч с торцевых заглушек дымогарных труб

11.1.3.4 Установить Железную щетку со шпилькой в шуруповерт

11.1.3.5 Один сотрудник цеха обжарки, берет ведро и устанавливает его под выход дымогарной трубы

11.1.3.6 Второй сотрудник устанавливает щетку во внутрь дымогарной трубы и при помощи шуруповерта поступательными движениями вперед-назад по 10см начинает проводить очистку.

11.1.3.7 НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ ТРОГАТЬ ВРАЩАЮЩУЮСЯ ШПИЛЬКУ!

11.1.3.8 Завершив прочистку трубы, сотрудники осторожно достают щетку и аккуратно перемещают снятые загрязнения в ведро при помощи шпателя.

11.1.3.9 Очистить торцевую заглушку от загрязнений при помощи шпателя, очистку производить над ведром.

11.1.3.10 Установить торцевую заглушку на место.

11.1.3.11 Обмотать алюминиевым скотчем стык прымкания заглушки и дымогарной трубы

11.1.3.12 Снять дымогарные трубы между ростером и циклоном, сняв металлические хомуты при помощи имбусового ключа.

11.1.3.13 Очистить при помощи корщетки снятые трубы.

11.1.3.14 Установить трубы на место

11.1.3.15 Установить железные хомуты между пазами труб и затянуть

11.1.3.16 После очистки внутренних труб, надо перейти к очистке внешних труб.

11.1.3.17 Проверить чтобы на лестнице не было наледи, если есть, то отбить ее лопатой или ледорубом.

11.1.3.18 Установить ведро с пазом, под соответствующую трубу снять торцевую заглушку.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 15 из 46

11.1.3.19 Установить специальную щетку в паз ведра одним концом, а другой установить в нижнюю часть дымогарной трубы.

11.1.3.20 Поступательными движениями вверх-вниз по 10 см произвести очистку трубы.

11.1.3.21 НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ СМОТРЕТЬ ВНУТРЬ ТРУБЫ, ВОЗМОЖНЫ ПАДЕНИЯ ОСТАТКОВ ГРЯЗИ

11.1.3.22 По окончанию очистки, аккуратно достать щетку

11.1.3.23 Шпателем достать остатки грязи в т.ч и с примыкающей трубы

11.1.3.24 Установить заглушку на место

11.1.3.25 Очистить весь используемый инструмент от загрязнений.

11.1.4 **Ежемесячное ТО ростера Giessen v30**

11.1.4.1 Перед началом проведения ТО необходимо подготовить помещение, застелить полы джутовыми мешками. А также подготовить весь необходимый инструмент:

- Набор ключей накидных
- Набор отверток
- Набор имбусовых ключей
- Стамески
- Шпателя металлические
- Накидные головок
- Ключ с храповым механизмом («Трещотка»)
- Молоток
- УШМ
- Грабли специальные
- Корщетка для УШМ «Металлическая чашка»
- Корщетка металлическая ручная
- Смазочные материалы с допуском Н1 (см. Приложение 1)
- Протирочные тряпки.

11.1.4.2 Перед началом проведения ежемесячного ТО необходимо перекрыть газовые краны и отключить электропитание ростера, достав вилку из розетки.

11.1.4.3 Открыть дверцу охладительного стола.

11.1.4.4 Убрать загрязнения с внутри охладительного стола.

11.1.4.5 При помощи пылесоса очистить остатки загрязнений внутри охладительного барабана.

11.1.4.6 Снять дымогарные трубы между ростером и циклоном, сняв металлические хомуты при помощи имбусового ключа, отнести трубы на механическую очистку.

11.1.4.7 Снять двигатель циклона, сначала необходимо отключить двигатель из розетки. Далее открутить двигатель от корпуса циклона при помощи накидного ключа или ключа с храповым механизмом и головки.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 16 из 46

- 11.1.4.8 Открутить крыльчатку от штока двигателя при помощи накидного ключа или ключа с храповым механизмом и головки.
- 11.1.4.9 Снять крыльчатку двигателя со штока
- 11.1.4.10 Отсоединить двигатель от корпуса крыльчатки (улитки)
- 11.1.4.11 Передать крыльчатку и корпус крыльчатки на механическую очистку
- 11.1.4.12 Отсоединить шланги вакуумного загрузчика, отщелкнув ручки «Камлока»
- 11.1.4.13 Отсоединить кабель электропитания прожектора, нажав на специальный паз.
- 11.1.4.14 Открутить крышку вакуумного загрузчика от засыпной воронки.
- 11.1.4.15 Снять крышку вакуумного загрузчика.
- 11.1.4.16 Открутить засыпную воронку от засыпной горловины, для этого необходимо открутить 4 болта
- 11.1.4.17 Снять засыпную горловину
- 11.1.4.18 Открыть дверцу циклона
- 11.1.4.19 При помощи шпателя, корщетки и стамески снять образовавшийся нарост внутри циклона.
- 11.1.4.20 Механическая очистка корпуса двигателя, крыльчатки, корпуса крыльчатки, засыпной горловины и труб производится при помощи УШМ, корщетки «Чашка металлическая» и корщетки.
- 11.1.4.21 Установить «Чашка металлическая» на УШМ и осторожно, без сильных надавливаний очистить загрязнения круговыми движениями на поверхности очищаемой поверхности.
- 11.1.4.22 Труднодоступные места очистить при помощи корщетки поступательными движениями вперед-назад
- 11.1.4.23 Установить корпус крыльчатки на двигатель при помощи накидных ключей или ключа с храповым механизмом и головки.
- 11.1.4.24 Установить шпонку в шпонопаз штока двигателя вытяжки.
- 11.1.4.25 Установить крыльчатку на шток двигателя соотнеся шпонку и ответный шпонопаз. Сверху установить болт с прижимной шайбой и закрутить при помощи накидного ключа или ключа с храповым механизмом и головки.
- 11.1.4.26 Установить на циклон двигатель в сборе при помощи накидных ключей.
- 11.1.4.27 Очистить Шиберную заслонку засыпной горловины при помощи корщетки
- 11.1.4.28 Очистить место установки шиберной заслонки при помощи корщетки
- 11.1.4.29 Установить шиберную заслонку на свое место.
- 11.1.4.30 Установить Засыпную горловину на место.
- 11.1.4.31 Установить крышку вакуумного загрузчика на засыпную горловину.
- 11.1.4.32 Установить трубы вакуумного загрузчика при помощи «камлока», защелкнув его ручки и установив шплинт
- 11.1.4.33 Установить трубы вытяжки на место, стянув их железными хомутами
- 11.1.4.34 Снять крышку переднего подшипника, открутив 3 болта.
- 11.1.4.35 Убрать остатки смазки с подшипника и крышки подшипника при помощи тряпки или бумажных полотенец
- 11.1.4.36 Промазать подшипник свежей смазкой (с допуском Н1)

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 17 из 46

- 11.1.4.37 Смазать внутреннюю часть крышки подшипника
- 11.1.4.38 Установить крышку подшипника на место закрутив 3 болта имбусовым ключом.
- 11.1.4.39 Задний подшипник смазывается при помощи плунжерного шприца.
- 11.1.4.40 В плунжерный шприц набрать смазку (с допуском Н1)
- 11.1.4.41 Установить плунжерный шприц на пресс-масленку
- 11.1.4.42 Закачать при помощи шприца смазку внутрь корпуса подшипника.
- 11.1.4.43 Отсоединить провода от электродвигателя горелки
- 11.1.4.44 Открутить винт, который держит плату на горелке
- 11.1.4.45 Снять плату выдвинув ее влево от горелки
- 11.1.4.46 Открутить 2 болта корпуса «Свечей» горелки
- 11.1.4.47 Снять «Свечи»
- 11.1.4.48 Открутить газовую трубу (В зависимости от исполнения может быть фитинг «Американка» или прямой с прокладкой)
- 11.1.4.49 Открутить 2 болта крепления горелки, имбусовым ключом
- 11.1.4.50 Достать горелку, потянув ее на себя
- 11.1.4.51 Снять с горелки фильтр воздушный
- 11.1.4.52 Отсоединить сопло горелки от корпуса, для этого потребуется открутить 4 болта, при помощи накидных ключей и имбусового ключа
- 11.1.4.53 Корпус горелки, сопло горелки и фильтр воздушный продуть при помощи пневматического пистолета и пропылесосить
- 11.1.4.54 Собрать корпус горелки и сопло горелки, сопоставив прокладку с корпусом горелки и повернув его таким образом что-бы сопло горелки «смотрело» в обратную сторону от входа газовой трубы корпуса горелки
- 11.1.4.55 Установить 4 болта соединяющие корпус и сопло горелки.
- 11.1.4.56 Установить горелку в корпус ростера, убедившись, что конец горелки попал в пазы корпуса ростера
- 11.1.4.57 Закрутить 2 болта имбусовым ключом, соединяющие горелки и корпус ростера
- 11.1.4.58 Установить «Свечи» на место, поставив их в пазы и затянув 2 болта.
- 11.1.4.59 Установить плату горелки, осторожно задвинув ее вправо, установить болт
- 11.1.4.60 Установить провода электродвигателя горелки в соответствующие разъемы
- 11.1.4.61 Установить газовую трубу, на вход горелки и протянуть ее (В зависимости от исполнения может быть фитинг «Американка» или прямой с прокладкой)
- 11.1.4.62 Снять смотровое стекло, открутив 2 болта имбусовым ключом
- 11.1.4.63 Аккуратно снять прижимную пластину и стекло
- 11.1.4.64 Очистить стекло
- 11.1.4.65 Установить стекло на место прижав ее прижимной пластиной
- 11.1.4.66 Закрутить 2 болта имбусовым ключом
- 11.1.4.67 Перед проверочным запуском необходимо проверить все соединения газового оборудования, промазать все соединения мыльным раствором и открыть подачу газ, повернув шаровой кран.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 18 из 46

11.1.4.68 В случае если раствор «Пузырится» перекрыть подачу газа, протянуть соединение. Провести проверку снова, пока раствор не перестанет «пузыриться»

11.1.4.69 Включить электродвигатели ростера, Нажав «ON» на второй вкладке панели оператора

11.1.4.70 Включить ПО «MakBush»

11.1.4.71 Ввести свое ФИО в поле программы, нажать «OK»

11.1.4.72 Включить режим прогрева в ПО «MakBush» отметив чек-бокс «Heat» галочкой.

11.1.4.73 Дождаться, когда появится пламя на горелке ростера

11.1.4.74 Если пламя не появилось и ростер «Ушел» в ошибку позвать сотрудника ИТО.

11.2 Ростер Giessen v60

11.2.1 Ежедневное ТО перед началом работы

11.2.1.1 Убедится в отсутствии запаха газа (В случае обнаружения запаха, перекрыть все краны подачи газа и не включать электропитание)

- При обнаружении запаха газа, перекрыть все краны подачи газа
- Не включать электропитание в цеху
- Оповестить старшего оператора цеха обжарки и сотрудников ИТО.

11.2.1.2 Убедиться в наличии электропитания цеха

11.2.1.3 Убедиться в наличии давления сжатого воздуха в системе (при помощи манометра или нажатием на продувочный пистолет длительностью не менее 10 секунд), в случае отсутствия давления, включить компрессора:

- Закрыть сбросные краны внизу компрессора
- Включить компрессора (поворнуть тумблер на лицевой панели в положение «ON», после нажать кнопку «RUN»)

11.2.1.4 Убедится, что все дверцы находятся в закрытом состоянии (задняя, засыпной горловины, сбросные, смотровые на охладительном столе)

11.2.1.5 Включить питание ростера, повернув тумблер на панели управления

11.2.1.6 Открыть кран подачи газа на ростер

11.2.1.7 Включить электродвигатели ростера, Нажав «ON» на второй вкладке панели оператора

11.2.1.8 Включить ПО «MakBush»

11.2.1.9 Ввести свое ФИО в поле программы, нажать «OK»

11.2.1.10 Включить режим прогрева в ПО «MakBush» отметив чек-бокс «Heat» галочкой.

11.2.1.11 Включить электропитание дожигателя

11.2.1.12 Произвести дезинфекцию и уборку поверхностей Ростера

11.2.2 Ежедневное ТО по окончанию работы

11.2.2.1 Включить режим охлаждения в ПО «MakBush» отметив чек-бокс «Cooling» галочкой.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 19 из 46

- 11.2.2.2 Включить режим «Охлаждение» на тангенсом дожигателе
- 11.2.2.3 Перекрыть подачу газа, при помощи шарового крана.
- 11.2.2.4 Произвести очистку всех холодных поверхностей при помощи пылесоса (должен соответствовать убираемой поверхности) и без ворсовой насадки
- 11.2.2.5 Дождаться охлаждения барабана до температуры в 50 градусов
- 11.2.2.6 Выключить электропитание ростера
- 11.2.2.7 Снять дверцу циклона.
- 11.2.2.8 Очистить при помощи коршетки образовавшийся нарост внутри циклона
- 11.2.2.9 Установить дверцу циклона на место
- 11.2.2.10 Открыть дверцу охладительного стола
- 11.2.2.11 Пропылесосить внутреннею часть охладительного стола

11.2.3 Еженедельное ТО ростера Giessen v60

- 11.2.3.1 После завершения пункта: 11.1.2, необходимо убедится в том, что дымогарные трубы вытяжки ростера достаточно остывли, при помощи электронного пирометра (Должны быть не более 40 градусов)
- 11.2.3.2 Подготовить весь необходимый инструмент:
 - Железная щетка со шпилькой
 - Шуруповерт
 - Ведро
 - Шпатель
 - Алюминиевый скотч
- 11.2.3.3 Снять алюминиевый скотч с торцевых заглушек дымогарных труб
- 11.2.3.4 Установить Железную щетку со шпилькой в шуруповерт
- 11.2.3.5 Один сотрудник цеха обжарки, берет ведро и устанавливает его под выход дымогарной трубы
- 11.2.3.6 Второй сотрудник устанавливает щетку во внутрь дымогарной трубы и при помощи шуруповерта поступательными движениями вперед-назад по 10см начинает проводить очистку.
- 11.2.3.7 НЕ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ ТРОГАТЬ ВРАЩАЮЩУЮСЯ ШПИЛЬКУ!
- 11.2.3.8 Завершив прочистку трубы, сотрудники осторожно достают щетку и аккуратно перемещают снятые загрязнения в ведро при помощи шпателя.
- 11.2.3.9 Очистить торцевую заглушку от загрязнений при помощи шпателя, очистку производить над ведром.
- 11.2.3.10 Установить торцевую заглушку на место.
- 11.2.3.11 Обмотать алюминиевым скотчем стык примыкания заглушки и дымогарной трубы
- 11.2.3.12 Снять дымогарные трубы между ростером и циклоном, сняв металлические хомуты при помощи имбусового ключа.
- 11.2.3.13 Очистить при помощи коршетки снятые трубы.
- 11.2.3.14 Установить трубы на место

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 20 из 46

11.2.3.15 Установить железные хомуты между пазами труб и затянуть

11.2.4 **Ежемесячное ТО ростера Giessen v60**

11.2.4.1 Перед началом проведения ТО необходимо подготовить помещение, застелить полы джутовыми мешками. А также подготовить весь необходимы инструмент:

- Набор ключей накидных
- Набор отверток
- Набор имбусовых ключей
- Стамески
- Шпателя металлические
- Накидные головок
- Ключ с храповым механизмом («Трещотка»)
- Молоток
- УШМ
- Грабли специальные
- Корщетка для УШМ «Металлическая чашка»
- Корщетка металлическая ручная
- Смазочные материалы с допуском H1 (см. Приложение 1)
- Протирочные тряпки.

11.2.4.2 Перед началом проведения ежемесячного ТО необходимо перекрыть газовые краны и отключить электропитание ростера, достав вилку из розетки.

11.2.4.3 Открыть дверцу охладительного стола.

11.2.4.4 Собрать загрязнения внутри охладительного стола.

11.2.4.5 При помощи пылесоса очистить остатки загрязнений внутри охладительного стола.

11.2.4.6 Снять дымогарные трубы между ростером и циклоном, сняв металлические хомуты при помощи имбусового ключа, отнести трубы на механическую очистку.

11.2.4.7 Снять двигатель циклона, сначала необходимо отключить двигатель из розетки. Далее открутить двигатель от корпуса циклона при помощи накидного ключа или ключа с храповым механизмом и головки.

11.2.4.8 Открутить крыльчатку от штока двигателя при помощи накидного ключа или ключа с храповым механизмом и головки.

11.2.4.9 Снять крыльчатку двигателя со штока

11.2.4.10 Отсоединить двигатель от корпуса крыльчатки (улитки)

11.2.4.11 Передать крыльчатку и корпус крыльчатки на механическую очистку

11.2.4.12 Открыть дверцу циклона

11.2.4.13 При помощи шпателя, корщетки и стамески снять образовавшийся нарост внутри циклона.

11.2.4.14 Закрыть дверцу циклона.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 21 из 46

11.2.4.15 Механическая очистка корпуса двигателя, крыльчатки, корпуса крыльчатки, засыпной горловины и труб производится при помощи УШМ, коршетки «Чашка металлическая» и коршетки.

11.2.4.16 Установить «Чашка металлическая» на УШМ и осторожно, без сильных надавливаний очистить загрязнения круговыми движениями на поверхности очищаемой поверхности.

11.2.4.17 Труднодоступные места очистить при помощи коршетки поступательными движениями вперед-назад

11.2.4.18 Установить корпус крыльчатки на двигатель при помощи накидных ключей или ключа с храповым механизмом и головки.

11.2.4.19 Установить шпонку в шпонопаз штока двигателя вытяжки.

11.2.4.20 Установить крыльчатку на шток двигателя соотнеся шпонку и ответный шпонопаз. Сверху установить болт с прижимной шайбой и закрутить при помощи накидного ключа или ключа с храповым механизмом и головки.

11.2.4.21 Установить на циклон электродвигатель

11.2.4.22 Установить трубы вытяжки на место, стянув их железными хомутами

11.2.4.23 Снять крышку переднего подшипника, открутив 3 болта, при помощи имбусового ключа.

11.2.4.24 Убрать остатки смазки с подшипника и крышки подшипника при помощи тряпки или бумажных полотенец

11.2.4.25 Промазать подшипник свежей смазкой (с допуском Н1)

11.2.4.26 Смазать внутреннюю часть крышки подшипника

11.2.4.27 Установить крышку подшипника на место .

11.2.4.28 Задний подшипник смазывается при помощи плунжерного шприца.

11.2.4.29 В плунжерный шприц набрать смазку (с допуском Н1)

11.2.4.30 Установить плунжерный шприц на пресс-масленку

11.2.4.31 Закачать при помощи шприца смазку внутрь корпуса подшипника.

11.2.4.32 Снять смотровое стекло, открутив 2 болта имбусовым ключом

11.2.4.33 Аккуратно снять прижимную пластину и стекло

11.2.4.34 Очистить стекло

11.2.4.35 Установить стекло на место прижав ее прижимной пластиной

11.2.4.36 Закрутить 2 болта имбусовым ключом

11.2.4.37 Включить электродвигатели ростера, Нажав «ON» на второй вкладке панели оператора

11.2.4.38 Включить ПО «MakBush»

11.2.4.39 Ввести свое ФИО в поле программы, нажать «OK»

11.2.4.40 Включить режим прогрева в ПО «MakBush» отметив чек-бокс «Heat» галочкой.

11.2.4.41 Дождаться, когда появится пламя на горелке ростера

11.2.4.42 Если пламя не появилось и ростер «Ушел» в ошибку позвать сотрудника ИТО.

11.3 Дестонер (камнеуловитель) «Топер» «60 кг»

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 22 из 46

11.3.1 Ежедневное ТО перед началом работы

- 11.3.1.1 Убедиться в наличии электропитания цеха
- 11.3.1.2 Проверить все отводящие трубы и гофры на наличие дефектов (трещины, разрывы и т.п)
- 11.3.1.3 Включить питание дестонера
- 11.3.1.4 Перевести тумблера дестонера в рабочий режим
- 11.3.1.5 Проверить все режимы работы дестонера, поочередно переключая их, так-же проверить совместную работу всех режимов (Режимы переключаются включением/отключением тумблеров) и они должны соответствовать таблице режимов работы дестонера (см. приложение 2) который находится на лицевой панели щитка дестонера.
- 11.3.1.6 Проверить все основные режимы тестом на пропускаемость посторонних включений («Тест на 5 камней»), взять банку содержащую посторонние включения, перевести дестонер в рабочий режим (надо проверить на всех основных режимах), загрузить тестовый образец в бункер дестонера, дождаться пока пройдет очистка, проверить наличие посторонних включений в очищенном продукте. Если после проведения тестов присутствуют посторонние включения, позвать сотрудника ИТО.

11.3.2 Ежемесячное ТО Дестонера (камнеуловитель) «Топер»

- 11.3.2.1 Отключить дестонер от электропитания
- 11.3.2.2 Снять Гофру с выпускного отвода, открутив хомут.
- 11.3.2.3 Снять выпускной отвод, открутив хомут.
- 11.3.2.4 Продуть пневматическим пистолетом, корпус крыльчатки двигателя
- 11.3.2.5 Установить выпускной отвод, при помощи хомута
- 11.3.2.6 Установить гофру на выпускной отвод, при помощи гофры.

11.3.3 Ежегодное ТО Дестонера (камнеуловитель) «Топер»

- 11.3.3.1 Отключить дестонер от электропитания
- 11.3.3.2 Снять Гофру с выпускного отвода, открутив хомут.
- 11.3.3.3 Снять выпускной отвод, открутив хомут.
- 11.3.3.4 Продуть пневматическим пистолетом, корпус крыльчатки двигателя
- 11.3.3.5 Отсоединить корпус крыльчатки от корпуса дестонера, открутив 4 болта
- 11.3.3.6 Открутить крыльчатку от электродвигателя
- 11.3.3.7 Извлечь шпонку 5 (Рисунок 1)
- 11.3.3.8 Отвернуть болты крепления кожуха и снять кожух 19 (Рисунок 1)
- 11.3.3.9 Извлечь стопорное кольцо 22 и с помощью съемников снять вентилятор 18 (Рисунок 1)
- 11.3.3.10 Отвернуть болты, крепящие крышки подшипников 16, а также подшипниковые щиты 9, 17(Рисунок 1)

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 23 из 46

11.3.3.11 Снять передние наружную крышку подшипника и подшипниковые щит 9 (Рисунок 1)

11.3.3.12 Осторожно извлечь ротор вместе с подшипниками и задним подшипниковым щитом. Необходимо следить за тем, чтобы не повредить лобовые части обмотки статора

11.3.3.13 Отвернуть болты, крепящие крышки подшипников 31 (Рисунок 1)

11.3.3.14 Снять крышку подшипника 31 и подшипниковый щит 17 (Рисунок 1)

11.3.3.15 С помощью съемника снять подшипники.

11.3.3.16 Заменить подшипники на новые

11.3.3.17 Собрать электродвигатель в обратной последовательности

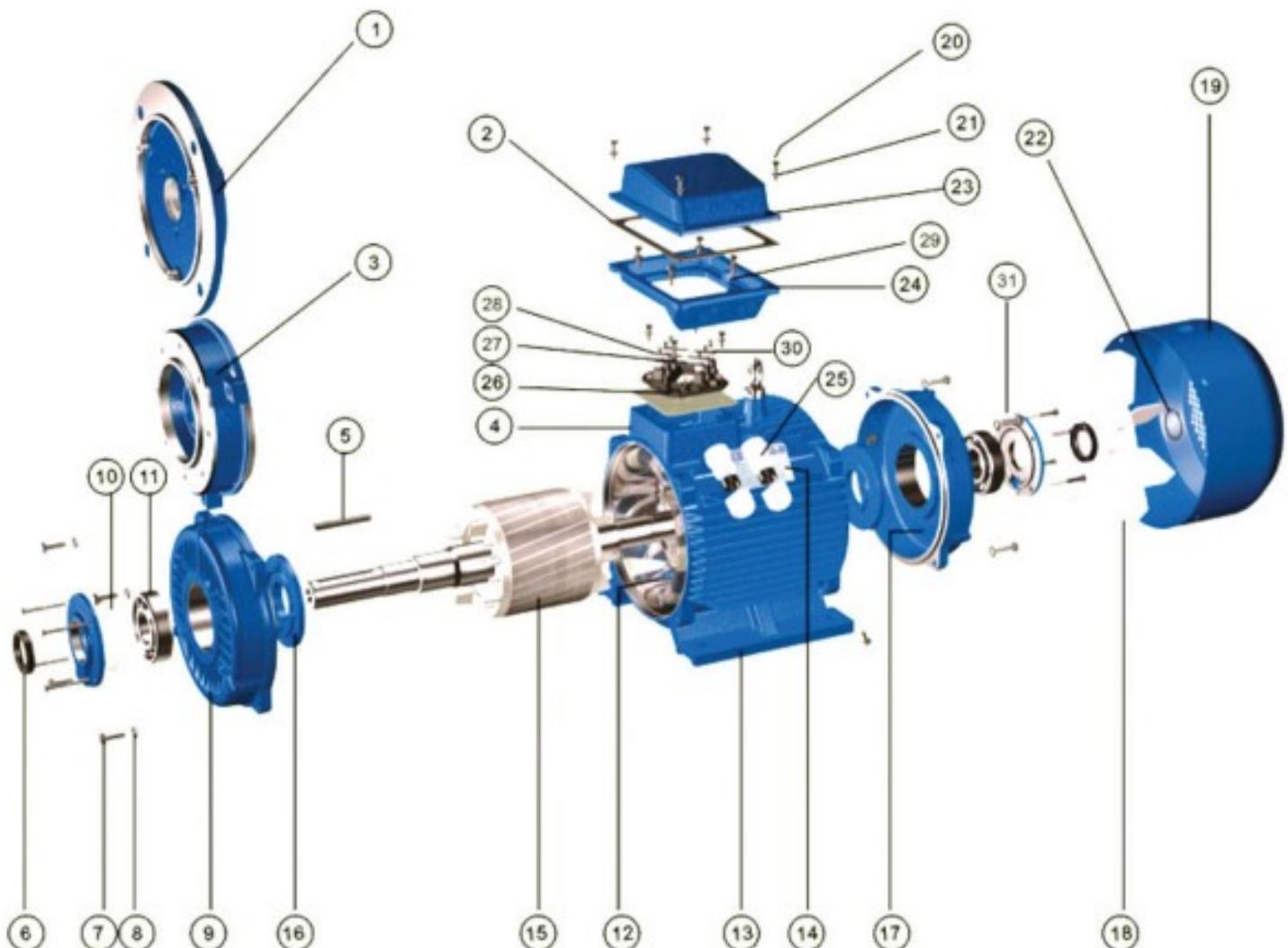


Рисунок 1

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 24 из 46

11.3.3.18 Установить электродвигатель, на корпус крыльчатки, закрутив болты

11.3.3.19 Установить крыльчатку электродвигателя закрутив болт с прижимной шайбой

11.3.3.20 Установить на место двигатель в сборе. Прикрутив 4 болта

11.3.3.21 Установить выпускной патрубок и гофру при помощи хомутов

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 25 из 46

11.4 Колориметр Color track

11.4.1 Ежедневное ТО

11.4.1.1 Перед началом работы произвести очистку корпуса и рабочий зоны колориметра.

11.4.1.2 Провести дезинфекцию корпуса и рабочей зоны колориметра.

11.5 Кофемолка лабораторная Fellow One Brew:

11.5.1 Мелкие застrevания можно устранить следующим образом:

11.5.1.1 Убедитесь, что бункер для кофе пуст. Установите шкалу помола в положение 11.

11.5.1.2 Постучите кофемолку по бокам и несколько раз встряхните.

11.5.1.3 Нажмите кнопку питания и продолжайте постукивать по боковой поверхности кофемолки в течение нескольких секунд. Если работа возобновилась, застrevание устранено. В противном случае следуйте инструкциям по устранению сильного замятия.

11.5.2 Удаление и замена жерновов

11.5.2.1 Отключите кофемолку и достаньте из нее кофе.

11.5.2.2 Начните со снятия лицевой панели кофемолки. Лицевая панель просто снимается и устанавливается. Осторожно потяните за лицевую панель, чтобы она отсоединилась.

11.5.2.3 С помощью отвертки с крестообразным шлицем открутите четыре винта, на которые указывают стрелки. См. (Рисунок 2) для справки.

11.5.2.4 Потяните за шкалу помола, чтобы снять шайбу шкалы помола.

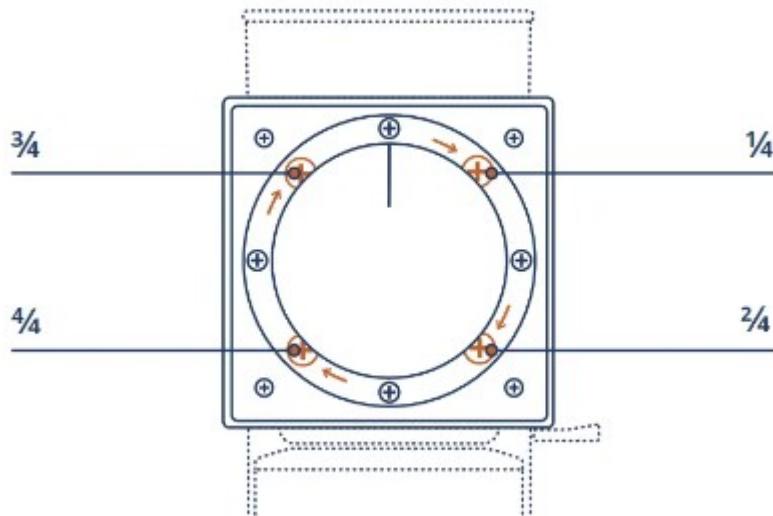


Рисунок 2

11.5.2.5 Осторожно извлеките жернова / шнек, шпонку шнека и пружину из камеры помола, нажав на нее. Будьте осторожны, чтобы не потерять какие-либо детали при извлечении. (Рисунок 3 и Рисунок 4)

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнения действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 26 из 46

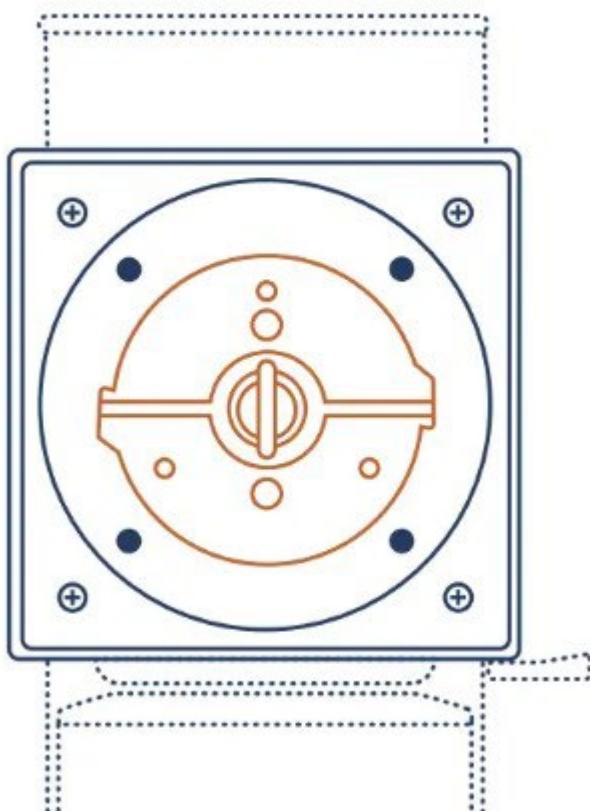


Рисунок 3

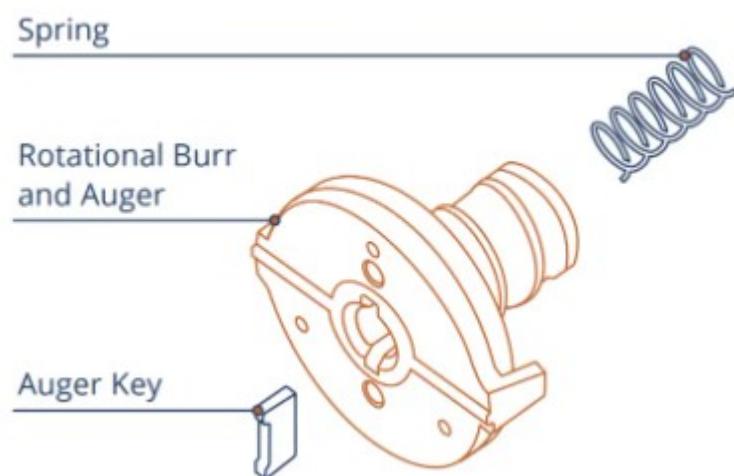


Рисунок 4

11.5.2.6 К камере измельчения прикреплен неподвижный жернов. Чтобы удалить стационарные жернова, сначала отверткой с крестообразным шлицем открутите три винта, которые удерживают его на месте. Если в этих винтах есть молотый кофе, который мешает их извлечению, очистите молотый кофе небольшой щеткой, прежде чем пытаться выкрутить винты. (Рисунок 5)

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 27 из 46

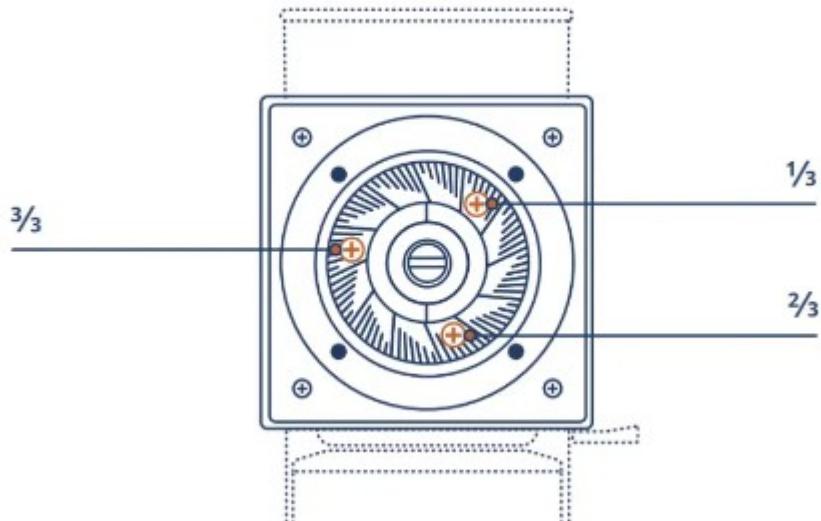


Рисунок 5

11.5.2.7 К шнеку прикреплен ротационный бор. Чтобы удалить вращающийся жернова, сначала отверткой с крестообразным шлицем открутите три винта, которые удерживают его на месте. Если в этих винтах есть молотый кофе, который мешает их извлечению, очистите молотый кофе небольшой щеткой, прежде чем пытаться выкрутить винты. (Рисунок 6 и 7)

11.5.2.8 Осторожно снимите фрезу со шнека.

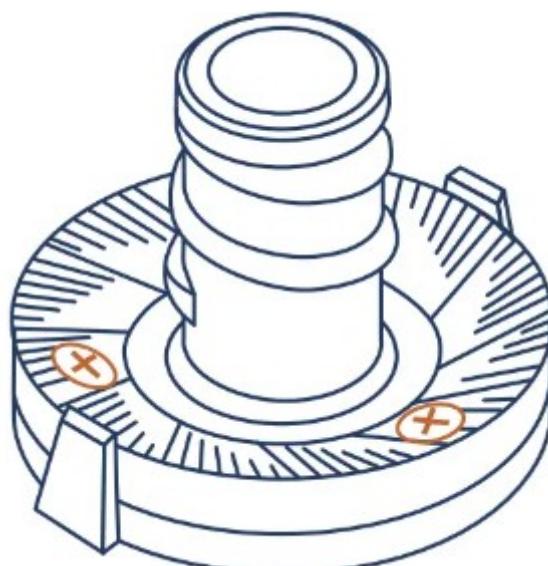


Рисунок 6

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 28 из 46

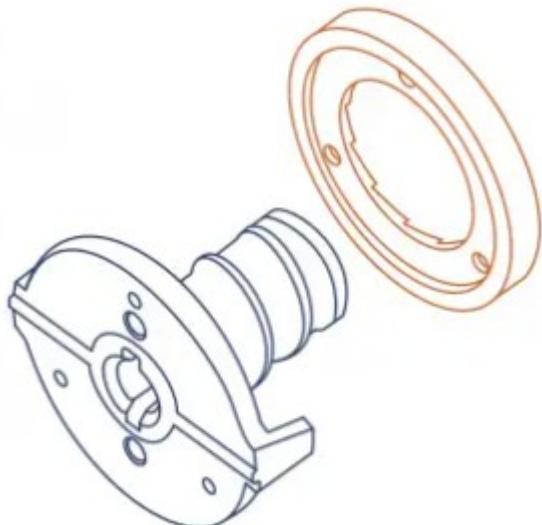


Рисунок 7

11.5.3 Сильные застревания можно устраниить следующим образом

11.5.3.1 Отключите кофемолку от сети.

11.5.3.2 Удалите жернова, как описано 11.5.2

11.5.3.3 Удалите кофе из камеры измельчения и выбросьте.

11.5.3.4 Осмотрите жернова на предмет кофейных зерен или посторонних предметов (камней, палок, не обжаренных кофейных зерен и т. Д.), Которые могут прилипнуть. Удалите застрявшие кофейные зерна и прочистите жернова.

11.5.3.5 Установите на место жернова. Запустите кофемолку без кофе на 5 секунд, чтобы убедиться, что она работает должным образом. Кофемолка должна вращаться тихо и с одинаковой скоростью. Если кофемолка издает неожиданный шум, повторите этот процесс и внимательно осмотрите, чтобы убедиться, что все частицы кофе удалены.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 29 из 46

11.6 ИБП

11.6.1 Еженедельное ТО

- 11.6.1.1 Пропылесосить ИБП С внешней стороны, особое внимание уделить внешнему фильтру.
- 11.6.1.2 Открыть дверцу ИБП
- 11.6.1.3 Продуть пневматическим пистолетом фильтр с обратной стороны

11.7 Увлажнитель HumiDisk

11.7.1 Фильтр нуждается в периодической чистке, так как на нем скапливается грязь и пыль, которая препятствует току воздуха и, соответственно, ухудшает работоспособность увлажнителя.

- 11.7.1.1 снимите воздушный фильтр, открутив два винта крепления V;

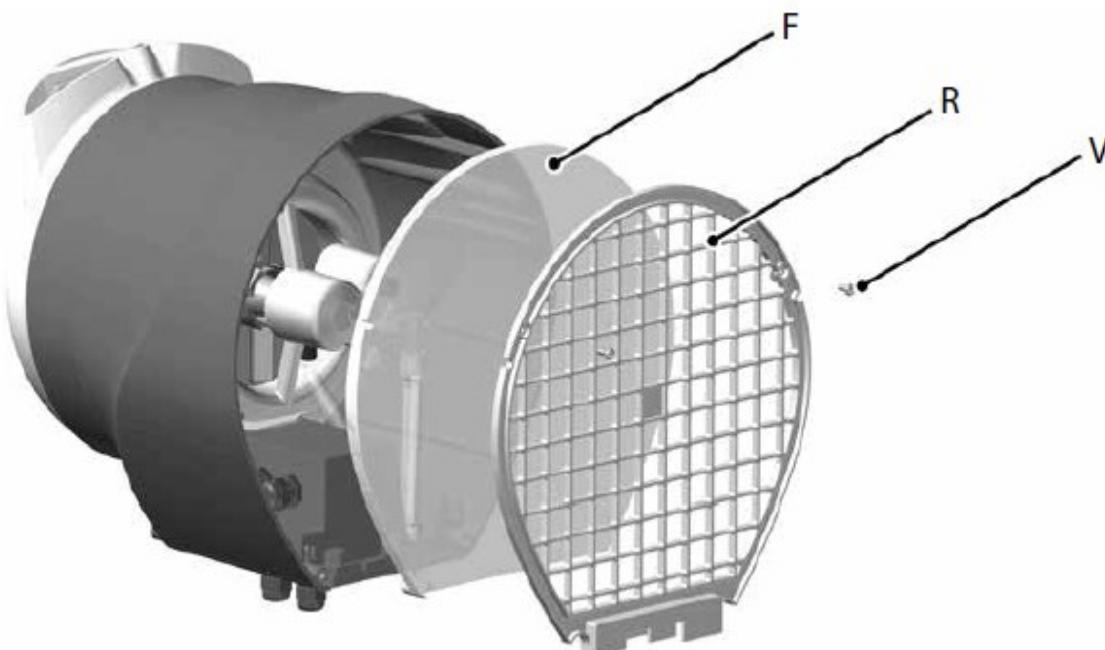


Рисунок 8

- 11.7.1.2 снимите решетку R и фильтр F;

11.7.1.3 почистите фильтр F пылесосом или промойте в легком мыльном растворе и ополосните

11.7.1.4 чистой водой: подсушите без отжима;

11.7.1.5 затем соберите фильтр в обратном порядке и убедитесь, что он правильно установлен

11.7.1.6 внутри увлажнителя. Закрепите решетку винтами.

11.7.1.7 Важно: запрещается запускать увлажнитель без воздушного фильтра F и решетки R, установленной и закрепленной винтами V!

11.7.2 Порядок чистки фильтра (см. Рис. 9):

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 30 из 46

- 11.7.2.1 Снимите воздушный фильтр, открутив три винта крепления;
 11.7.2.2 Отсоедините две пластиковых решетки А от фильтра В;
 11.7.2.3 Почистите фильтр В пылесосом или промойте в легком мыльном растворе и ополосните чистой водой: подсушите без отжима
 11.7.2.4 Внимание: запрещается включать увлажнитель без воздушного фильтра!
Воздушный
 11.7.2.5 фильтр состоит из трех частей, поэтому при сборке поместите фильтрующий материал В между двумя пластиковыми решетками А (см. Рис. 9).
 11.7.3 Проверка и чистка дренажного сифона
 11.7.3.1 Дренажный сифон нуждается в периодической чистке: внутри него

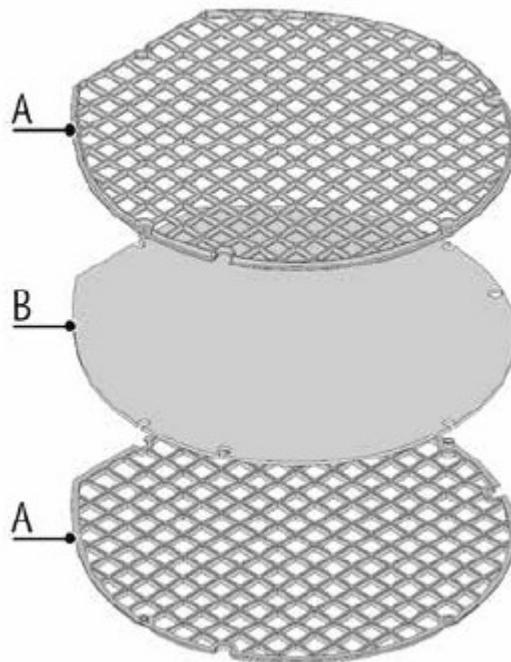


Рисунок 9

скапливается грязь, которая может ухудшить работоспособность увлажнителя.
 Порядок чистки приведен ниже:

- 11.7.3.2 Снимите воздушный фильтр;
 11.7.3.3 Вытащите шланг В из сифона А; (Рис. 10)
 11.7.3.4 Открутите винты С;
 11.7.3.5 Снимите деталь А;

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 31 из 46

11.7.3.6 Почистите деталь А и отверстие, куда она вставляется. Поставьте все на место.

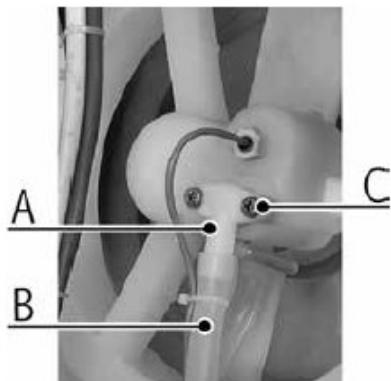


Рисунок 10

11.7.4 Проверка и чистка электромагнитного клапана на входе увлажнителя

11.7.4.1 Чтобы открыть доступ к фильтру, открутите муфту А на шланге: фильтр находится внутри резьбовой муфты В электромагнитного клапана. (Рис.11)

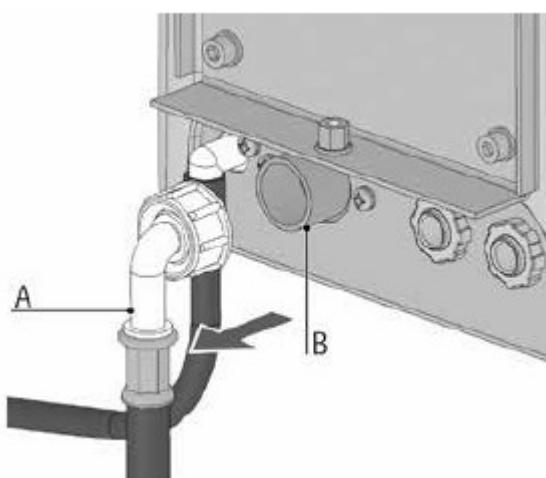


Рисунок 11

12 ТО и ППР цеха купажирования

12.1 Колосортер Сапсан

12.1.1 Ежедневное ТО перед началом работы

12.1.1.1 Произвести осмотр Колосортера, на наличие повреждений

12.1.1.2 Обдуть Колосортер пневматическим пистолетом

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 32 из 46

12.1.1.3 Очистить корпус Колосортера при помощи дезинфицирующего (SONIX) средства и мягкой тряпки без ворса

12.1.1.4 Проверить затяжку крепёжных соединений (лотка, вибропривода, ограждений)

12.1.2 Ежедневное ТО в конце работы

12.1.2.1 Произвести осмотр Колосортера, на наличие повреждений

12.1.2.2 Отключить питание колосортера

12.1.2.3 Обдувать Колосортер пневматическим пистолетом

12.1.2.4 Обдувать стекла оптических блоков, расположенных в зоне схода продукта со скатного латка, и рабочие зоны колосортера, при необходимости убрать остатки продукта механически

12.2 Колосортер Совда

12.2.1 Ежедневное ТО перед началом работы

12.2.1.1 Произвести осмотр Колосортера, на наличие повреждений

12.2.1.2 Обдувать Колосортер пневматическим пистолетом

12.2.1.3 Очистить корпус Колосортера при помощи дезинфицирующего (SONIX) средства и мягкой тряпки без ворса

12.2.1.4 Проверить затяжку крепёжных соединений (лотка, вибропривода, ограждений)

12.2.2 Ежедневное ТО в конце работы

12.2.2.1 Произвести осмотр Колосортера, на наличие повреждений

12.2.2.2 Отключить питание колосортера

12.2.2.3 Обдувать Колосортер пневматическим пистолетом

12.2.2.4 Обдувать стекла оптических блоков, расположенных в зоне схода продукта со скатного латка, и рабочие зоны колосортера, при необходимости убрать остатки продукта механически

12.3 Смеситель «Гамбит»

12.3.1 Ежедневное ТО перед началом работы

12.3.1.1 Убедится в отсутствии продукта внутри смесителя

12.3.1.2 При наличии продукта, сгрузить его

12.3.1.3 Обдувать корпус при помощи пневматического пистолета

12.3.1.4 Очистить корпус смесителя при помощи дезинфицирующего (SONIX) средства и мягкой тряпки без ворса

12.3.2 Ежедневное ТО в конце работы

12.3.2.1 Сгрузить продукт из смесителя

12.3.2.2 Обдувать корпус при помощи пневматического пистолета

12.3.2.3 Закрыть крышкой сбросное отверстие

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 33 из 46

13 ТО и ППР цеха хранения сырья

13.1 Тележка гидравлическая механическая «Рохля»

13.1.1 Основные узлы (рис.12)

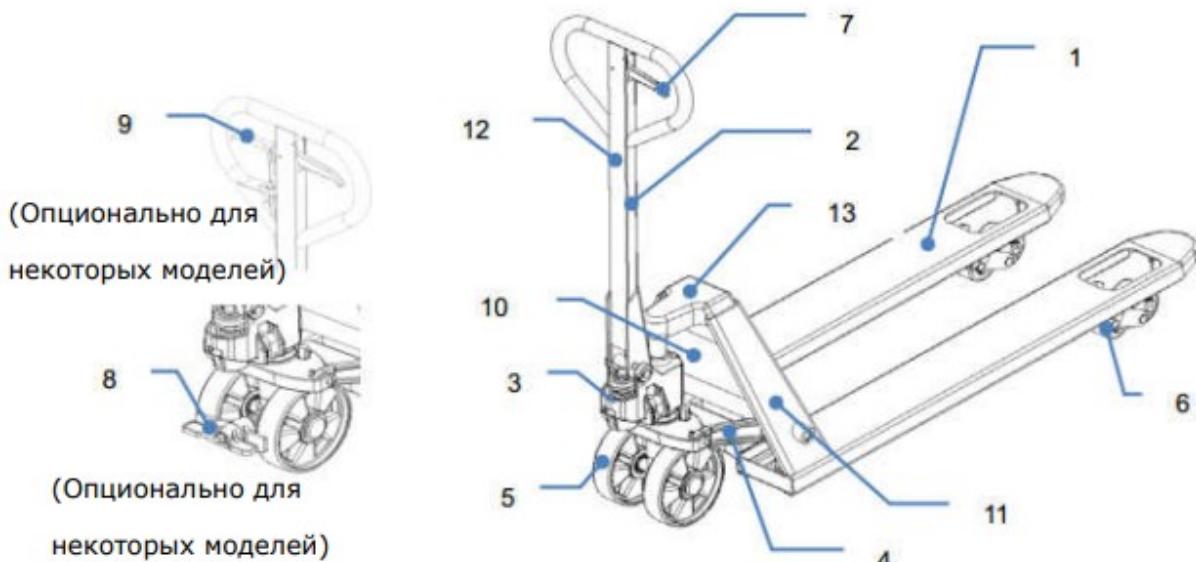


Рисунок 12

1. Рама
2. Рукоятка
3. Гидроузел
4. Угловой рычаг
5. Рулевое колесо
6. Нагрузочные ролики
7. Рычаг (
8. Ножной тормоз (Опционально)
9. Улучшенный тормоз, рычаг с барабанным тормозом
10. Шильда
11. Логотип
12. Наклейка с инструкцией по подъему
13. Наклейка грузоподъемности

13.1.2 Ежедневный осмотр перед началом работы

- Проведите визуальный осмотр тележки на предмет обнаружения деформаций рамы, вил или других компонентов, наличие необычного шума или ограничений при работе подъемного механизма.
- Проверьте, нет ли утечки масла.
- Проверьте вертикальность подъемного механизма.
- Проверьте плавность движения колес.
- Проверьте колеса на предмет повреждений.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 34 из 46

- Проверьте надежность крепежных соединений.
- Проверьте работу тормоза (если установлен)

13.1.3 Ежемесячное ТО

- 13.1.3.1 Проверьте уровень гидравлического масла
- 13.1.3.2 Очистите тележку от грязи.

13.1.4 Полугодовое ТО

- 13.1.4.1 Поменяйте гидравлическое масло (чаще, если цвет поменялся существенно)
- 13.1.4.2 Тип гидравлической жидкости – ISO VG32, вязкость должна составлять 30сСт при 40°C, общий объем около 0.3л.
- 13.1.4.3 Проверьте все детали и узлы тележки на предмет износа, замените при необходимости.

13.2 Увлажнитель «ПарТуман»

13.2.1 Ежедневное ТО

- 13.2.1.1 Проверить на наличие утечек воды из резервуара, в случае обнаружения утечки вызвать инженера ИТО
- 13.2.1.2 Проверить уровень воды в резервуаре, соотнеся уровень воды и метки на резервуаре, также индикаторы ультразвуковых увлажнителей должны гореть зеленым

13.2.2 Ежемесячное ТО

- 13.2.2.1 Отключить увлажнитель от сети
- 13.2.2.2 Перекрыть подачу воды в резервуар
- 13.2.2.3 Снять трубу отводную
- 13.2.2.4 Снять верхнюю крышку вместе с ультразвуковыми увлажнителями
- 13.2.2.5 Слить воду из резервуара
- 13.2.2.6 Демонтировать подводку воды
- 13.2.2.7 Промыть резервуар и отводную трубу теплой водой, произвести дезинфекцию резервуара
- 13.2.2.8 Очистить ультразвуковые увлажнители от грязи, мягкой тряпкой без ворса
- 13.2.2.9 Поставить резервуар на место работы
- 13.2.2.10 Установить подводку воды
- 13.2.2.11 Установить крышку с ультразвуковыми испарителями.
- 13.2.2.12 Установить отводную трубу
- 13.2.2.13 Включить подачу воды
- 13.2.2.14 Убедится в отсутствии течи, в случае обнаружения течи, остановить подачу воды и протянуть соединение, повторно запустить подачу воды
- 13.2.2.15 Включить электропитание увлажнителя
- 13.2.2.16 Проверить работоспособность (должно пойти испарение из отводной трубы), в случае если увлажнитель не заработал, позвать сотрудника ИТО.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 35 из 46

14 ТО и ППР цеха растройки сырья

14.1 Вакуумный загрузчик сырья

14.1.1 Ежедневное ТО

- 14.1.1.1 Произвести очистку засыпной воронки, мягкой тканью без ворса
- 14.1.1.2 Произвести дезинфекцию засыпной воронки

14.1.2 Еженедельное ТО

- 14.1.2.1 Снять воздушный фильтр.
- 14.1.2.2 Продуть воздушный фильтр пневматическим пистолетом
- 14.1.2.3 Установить фильтр на место
- 14.1.2.4 Произвести очистку засыпной воронки, мягкой тканью без ворса
- 14.1.2.5 Произвести дезинфекцию засыпной воронки

14.2 Колосортер Сапсан

14.2.1 См п 12.1

14.3 Таль Электрическая

14.3.1 Ежедневное ТО

- 14.3.1.1 Проверить: состояние серьги и траверсы(крюков), соединяющих механизмы подъема и передвижения; состояние и наличие крепежных соединений и стопорных устройств; действие тормозов, конечных выключателей.
- 14.3.1.2 В случае обнаружения неисправностей позвать сотрудника ИТО
- 14.3.1.3 Работа талей с не устранимыми недостатками запрещается.

14.3.2 Ежегодное ТО

- 14.3.2.1 Вскрыть, промыть и осмотреть все узлы;
- 14.3.2.2 Сменить изношенные обкладки, серьги, пальцы колодочного тормоза;
- 14.3.2.3 Сменить изношенные грузовой трос, ходовые катки, направляющие ролики, втулки траверсы; промыть подшипники качения, сменить изношенные, заменить смазку в подшипниковых узлах;
- 14.3.2.4 Осмотреть грузовой крюк и блок подвески;
- 14.3.2.5 Проверить и сменить изношенные прокладки, сальники и манжеты;
- 14.3.2.6 Очистить и промыть смазочные отверстия и каналы;
- 14.3.2.7 Проверить все крепежные детали и их стопорение, шлицевые и шпоночные соединения;
- 14.3.2.8 Осмотреть и отремонтировать сварные швы кожуха; проверить серьги, соединяющие механизмы передвижения и подъема;
- 14.3.2.9 Проверить, отремонтировать и отрегулировать ограничители подъема и спуска;
- 14.3.2.10 Проверить проводку, магнитные пускатели, электромагнит, кнопочный пост и электродвигатели
- 14.3.2.11 Проверить правильность работы всех механизмов, отсутствие неравномерных шумов и стуков при реверсах
- 14.3.2.12 Восстановить поврежденную окраску

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 36 из 46

15 ТО и ППР цеха автоматической фасовки зерна

15.1 Фасовочно-упаковочная машина «Макиз Компакт УЗ-03»

- 15.1.1 Ежедневное ТО Перед началом работы
- 15.1.1.1 Проверить все провода ТЭНов, если есть «отгоревшие» позвать сотрудника ИТО
- 15.1.1.2 Сменить дату на станке, на актуальную
- 15.1.1.3 Включить электропитание станка
- 15.1.1.4 Провести уборку корпуса станка тряпкой без ворса
- 15.1.1.5 Провести дезинфекцию станка
- 15.1.1.6 Очистить ТЭНЫ от клеевого состава при помощи г-образного шпателя
- 15.1.2 Ежедневное ТО по окончании рабочего процесса
- 15.1.2.1 При наличии продукта ссыпать его в ведро.
- 15.1.2.2 Отключить электропитание станка
- 15.1.2.3 Провести уборку корпуса станка тряпкой без ворса.
- 15.1.3 Еженедельное ТО
- 15.1.3.1 Проверить все валы, они должны крутиться без усилий. Если Вал плохо крутится, заменить подшипники.
- 15.1.3.2 Проверить все провода ТЭНов, если есть «отгоревшие» позвать сотрудника ИТО.
- 15.1.3.3 Проверить люфты линейных подшипников формовочного блока, без усилий попробовать покачать блок формирующих лопаток, если есть люфт, то необходимо заменить подшипники
- 15.1.3.4 Проверить люфты линейных подшипников ТЭНов, для этого надо убедиться в том, что ТЭН остыл, Без усилий попробовать поднять и опустить передний тэн вверх и вниз, он не должен отклоняться более чем на 10мм, при наличии большего отклонения следует заменить линейный подшипник направляющей ТЭНа
- 15.1.3.5 Проверить состояние тефлонового покрытия на формировочной тубе станка, для этого необходимо снять часть пленки, если есть потертости или виден металл сквозь тефлон, то тефлоновое покрытие надо заменить
- 15.1.3.6 Снять нож, провести его полную очистку при помощи шлифовальной бумаги.
- 15.1.3.7 Очистить посадочное место ножа при помощи г-образного шпателя.
- 15.1.3.8 Установить нож на место
- 15.1.4 Ежемесячное ТО
- 15.1.4.1 Провести полностью еженедельное ТО
- 15.1.4.2 Очистить валы линейных подшипников формовочного узла и направляющих ТЭНов
- 15.1.4.3 Смазать линейные подшипники пищевой смазкой с допуском Н1
- 15.1.4.4 Снять защитный кожух с конвейерной ленты
- 15.1.4.5 Провести очистку конвейерной ленты
- 15.1.4.6 Провести дезинфекцию конвейерной ленты
- 15.1.4.7 Установить защитный кожух на место

15.2 Бункер накопитель

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 37 из 46

- 15.2.1 Ежедневное ТО
- 15.2.1.1 Произвести уборку бункера накопителя тряпкой без ворса
 - 15.2.1.2 Произвести дезинфекцию бункера-накопителя
 - 15.2.1.3 Проверить все сварные швы и края бункера на наличие трещин
 - 15.2.1.4 Проверить петли, они должны хорошо открываться и закрываться, и не иметь люфта.
 - 15.2.1.5 Проверить вибропривод, все болты должны быть затянуты

15.3 Отводящий транспортер

- 15.3.1 Ежедневное ТО
- 15.3.1.1 Произвести уборку отводящего транспортера тряпкой без ворса
 - 15.3.1.2 Произвести дезинфекцию отводящего транспортера
 - 15.3.1.3 Проверить натяжку ленты, она должна ровно перемещаться при включении транспортера, при отклонение натянуть ленту регулировочным болтом
- 15.3.2 Ежемесячное ТО
- 15.3.2.1 Произвести уборку отводящего транспортера тряпкой без ворса
 - 15.3.2.2 Произвести дезинфекцию отводящего транспортера
 - 15.3.2.3 Снять электродвигатель отводящего транспортера
 - 15.3.2.4 Снять натяжные ролики ленты
 - 15.3.2.5 Снять подшипники с натяжных роликов
 - 15.3.2.6 Убрать старую смазку с подшипников
 - 15.3.2.7 Намазать смазку с пищевым допуском Н1
 - 15.3.2.8 Установить подшипники на место
 - 15.3.2.9 Установить ролики на место
 - 15.3.2.10 Натянуть ленту при помощи роликов
 - 15.3.2.11 Проверить натяжку ленты, она должна ровно перемещаться при включении транспортера, при отклонение натянуть ленту регулировочным болтом

15.4 Алюмодетектор

- 15.4.1 Ежедневное ТО
- 15.4.1.1 Включить алюмодектоктор тумблером, расположенным на боковой стенке справа (выполнен красным цветом).
 - 15.4.1.2 Произвести выбор соответствующей программы на экране монитора.
 - 15.4.1.3 Произвести пуск алюмодектоктора, нажав кнопку «START», расположенную ниже экрана с левой стороны.
 - 15.4.1.4 Проверить работу алюмодектоктора специальной калибровочной упаковкой на срабатывание. В случае несрабатывании алюмодектоктора на калибровочную упаковку вызвать инженера ИТО.
 - 15.4.1.5 При выявлении неполадок алюмодектоктора в течении смены, остановить алюмодектоктор, упаковочную линию и вызвать инженера ИТО.

15.5 Фасовочно-упаковочный аппарат DB 430 (2 ручья)

- 15.5.1 Ежедневное ТО

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 38 из 46

- 15.5.1.1 Очистить станок от пыли (обдувать сжатым воздухом), промыть присоски водой.
- 15.5.1.2 Произвести калибровку весов.
- 15.5.2 Еженедельное ТО
 - 15.5.2.1 Очистить станок от пыли
- 15.5.3 Ежемесячное ТО
 - 15.5.3.1 Проверить подшипники, при необходимости смазать, заменить.
 - 15.5.3.2 Проверить крепление узлов станка (проводи протяжку)

15.6 Вакуумный загрузчик SHINI серий SAL совместно с сепараторами пыли

- 15.6.1 Ежедневное ТО
 - 15.6.1.1 Произвести осмотр на наличие внешних дефектов .
 - 15.6.1.2 Отчистить бункеры-ловители первой и второй стадий
 - 15.6.1.3 Достать и отчистить фильтр от пыли (при появлении на следов протёртости заменить фильтр)
 - 15.6.1.4 Убедиться в правильном позиционировании уплотнительной шайбы при установке фильтра
- 15.6.2 Еженедельное ТО
 - 1.1.1.1 Произвести осмотр на наличие внешних дефектов .
 - 1.1.1.2 Отчистить бункеры-ловители первой и второй стадий
 - 1.1.1.3 Достать и отчистить фильтр от пыли (при появлении на следов протёртости заменить фильтр)
 - 1.1.1.4 Убедиться в правильном позиционировании уплотнительной шайбы при установке фильтра
- 15.6.3 Ежемесячное ТО
 - 15.6.3.1 Произвести осмотр на наличие внешних дефектов
 - 15.6.3.2 Отчистить бункеры-ловители первой и второй стадий
 - 15.6.3.3 Достать и отчистить фильтр от пыли (при появлении на следов протёртости заменить фильтр)
 - 15.6.3.4 Убедиться в правильном позиционировании уплотнительной шайбы при установке фильтра

15.7 Фасовоно-упаковочный аппарат DB TWINS (4 ручья)

- 15.7.1 Ежедневное ТО
 - 15.7.1.1 Очистить станок от пыли (обдувать сжатым воздухом), промыть присоски водой.
 - 15.7.1.2 Произвести калибровку весов
- 15.7.2 Еженедельное ТО
 - 15.7.2.1 Очистить вакуумный загрузчик.
 - 15.7.2.2 Очистить фильтр вакууматора.
 - 15.7.2.3 Очистить станок от пыли.
- 15.7.3 Ежемесячное ТО

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 39 из 46

- 15.7.3.1 Проверить подшипники, при необходимости смазать, заменить.
- 15.7.3.2 Проверить крепление узлов станка (проводи протяжку).

16 ТО и ППР цеха ручной фасовки и упаковки

16.1 Станок дозирования продукта «Интеграл»

- 16.1.1 Ежедневное ТО
 - 16.1.1.1 Произвести уборку станка тряпкой без ворса
 - 16.1.1.2 Произвести дезинфекцию станка
 - 16.1.1.3 Проверить работу привода шторки
 - 16.1.1.4 Проверить весовой дозатор, при необходимости откалибровать
- 16.1.2 Ежемесячное ТО
 - 16.1.2.1 Произвести уборку станка тряпкой без ворса
 - 16.1.2.2 Произвести дезинфекцию станка
 - 16.1.2.3 Проверить работу привода шторки
 - 16.1.2.4 Смазать привод шторки пищевой смазкой с допуском Н1

16.2 Станок запаечный

- 16.2.1 Ежедневное ТО
 - 16.2.1.1 Произвести уборку станка тряпкой без ворса
 - 16.2.1.2 Произвести дезинфекцию станка
 - 16.2.1.3 Проверить натяжку ленты, если лента уходит в сторону, необходимо отрегулировать натяжку

16.3 Четырехполостная машина для запайки капсул Nespresso CP5004

- 16.3.1 Ежедневное ТО
 - 16.3.1.1 Произвести уборку станка пылесосом и тряпкой без ворса.
- 16.3.2 Еженедельное ТО
 - 16.3.2.1 Разобрать боковые защитные пластины станка, произвести осмотр поточной линии и уборку пылесосом.
 - 16.3.2.2 Провести осмотр шлангов подачи сжатого воздуха и азота и всех соединений.
- 16.3.3 Ежемесячное ТО
 - 16.3.3.1 Произвести смазку валов, подшипников.
 - 16.3.3.2 Провести осмотр шлангов подачи сжатого воздуха, азота и всех соединений.
 - 16.3.3.3 Провести смазку цепей запаковочной машины.
 - 16.3.3.4 Проверить натяжение цепей.
 - 16.3.3.5 Проверить и очистить ремни.
 - 16.3.3.6 Провести очистку вакуумных эжекторов.

16.4 Станок для упаковки кофе в дрип-пакеты KST-182

- 16.4.1 Ежедневное ТО
 - 16.4.1.1 Произвести уборку станка пылесосом и тряпкой без ворса.
 - 16.4.1.2 Проверить ТЭНЫ и установить текущую дату на датере.
- 16.4.2 Еженедельное ТО

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 40 из 46

- 16.4.2.1 Провести очистку воздушного фильтра
- 16.4.2.2 Провести осмотр шлангов подачи сжатого воздуха, азота и всех соединений.
- 16.4.3 Ежемесячное ТО
 - 16.4.3.1 Провести осмотр шлангов, трубок на целостность. При необходимости – заменить.
 - 16.4.3.2 Смазать шестерни механизма подачи.
 - 16.4.3.3 Проверить болтовые соединения станка, при необходимости – протянуть.
 - 16.4.3.4 Провести продувку фильтра вентилятора.

17 ТО и ППР складского оборудования

17.1 Гидравлическая тележка «Рохля»

- 17.1.1 См п.13.1

17.2 Электрическая гидравлическая тележка «Электроштабелёр»

- 17.2.1 Ежедельное ТО

- 17.2.1.1 Произвести очистку корпуса и защитного щитка
- 17.2.1.2 Произвести дезинфекцию корпуса и защитного щитка
- 17.2.1.3 Проверить отсутствие течи гидроузла
- 17.2.1.4 Проверить систему подъема груза

- 17.2.2 Ежемесячное ТО

- 17.2.2.1 Очистить все подвижные части Электроштабелёра
- 17.2.2.2 Смазать все подвижные части (втулки подшипники) пищевой смазкой с допуском Н1

17.3 Палетоупаковщик

- 17.3.1 Ежедневное ТО

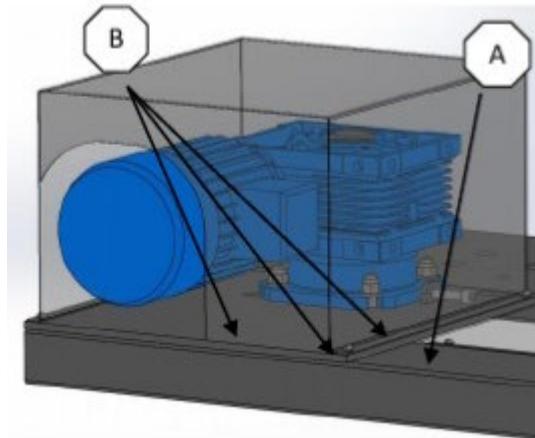
- 17.3.1.1 Произвести уборку станка тряпкой без ворса
- 17.3.1.2 Произвести дезинфекцию станка
- 17.3.1.3 Проверить работоспособность каретки подачи пленки
- 17.3.1.4 Проверить работоспособность поворотного стола

- 17.3.2 Ежемесячное ТО

- 17.3.2.1 Очистить резиновые покрытия направляющих валиков каретки
- 17.3.2.2 Смазать цепной привод каретки
- 17.3.2.3 Смазать направляющие каретки
- 17.3.2.4 Проверить натяжение цепи цепного привода каретки
- 17.3.2.5 Смазать цепной привод поворотного стола
- 17.3.2.6 Проверить натяжение цепи цепного привода поворотного стола

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 41 из 46

17.3.2.7 Снимите защитный короб (рисунок 13)



17.3.2.8 Ослабьте 4 крепежных болта (В) фиксирующие двигатель.

17.3.2.9 Отрегулируйте натяжение цепи цепной передачи с

помощью регулировочного болта (А). Затяните 4 крепежных болта (В).

17.3.2.10 Повторно проверьте натяжение цепи цепной передачи.

17.3.2.11 После выполнения регулировки установите демонтированные части на место, выполнив операцию в обратном порядке.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04
		Дата введения в действие: 01.10.2021
		Страница 42 из 46

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. ответственного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъятого			
1	1			30.10.2023	30.10.2023	Вавилова Н.В.
2		2		30.10.2023	30.10.2023	Вавилова Н.В.
3	38			21.03.2024	21.03.2024	Лихачев А.В.
4	39			21.03.2024	21.03.2024	Лихачев А.В.
5	40			21.03.2024	21.03.2024	Лихачев А.В.
6	41			21.03.2024	21.03.2024	Лихачев А.В.
7		42		21.03.2024	21.03.2024	Лихачев А.В.
8	1			07.04.2025	07.04.2025	Вавилова Н.В.
9	2			07.04.2025	07.04.2025	Вавилова Н.В.
10	4			07.04.2025	07.04.2025	Вавилова Н.В.
11	34			07.04.2025	07.04.2025	Вавилов В.А.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТО СМБПП 18-2021

Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций

Версия 4 от 07.04.2025г.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТО СМБПП 18-2021

Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций

Версия 4 от 07.04.2025г.

ООО «Кофе Плюс»	Управление системой менеджмента	СТО СМБПП 18-2021
	Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций	Издание: 04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТО СМБПП 18-2021

Инструкция и порядок выполнений действий технического персонала при проведении обслуживания, ремонта и возникших нештатных ситуаций

Версия 4 от 07.04.2025г.

Приложение №1

18 Схема размещения оборудования

